

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Nidzicy - Punkt Doradztwa i Szkoleń w Działdowie

Numer projektu: FEWM.07.02-IP.01-0037/24

Tytuł projektu: W przyszłość - zawodowo!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik administracyjno-biurowy z elementami księgowości 60 godz

Nr kursu: 17/032/2024

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 02.11.2024-17.11.2024



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
02.11.2024	08:00-08:45	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp; ochrony pracy kobiet i młodocianych; wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych; profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	08:45-10:15	Klasyfikacja dokumentów i system przechowywania akt. Archiwizacja dokumentów.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:05-11:50	Podstawowe akty prawa administracyjnego - źródła prawa.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:50-12:35	Kodeks Postępowania Administracyjnego - istota i zakres przedmiotowy. Zasady postępowania w sprawach administracyjnych, terminy w KPA.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	12:35-13:20	Administracja państwowa i samorządowa - kompetencje postępowania w sprawach z zakresu administracji państwowej i samorządowej.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:20-13:40	PRZERWA		
	13:40-14:25	Redagowanie podstawowych pism z zakresu spraw administracyjnych. Ochrona tajemnicy firmy.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	14:25-15:55	Organizacja obiegu dokumentów, przyjmowanie korespondencji. Systemy kancelaryjne: dziennikowy, bezdziennikowy, mieszany. Udział komórek innych niż merytoryczne w załatwianiu sprawy.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
03.11.2024	08:00-09:30	Korespondencja biurowa. Podstawy prowadzenia archiwum zakładowego.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



03.11.2024	09:30-10:15	Jak poprawnie tworzyć pisma urzędowe. Jakich błędów należy unikać.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Dokumenty niezbędne podczas starań o pracę.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:05-11:50	Skargi i zażalenia, reklamacje.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:50-12:35	Upoważnienia, pisma służbowe - ćwiczenia w redagowaniu pism.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	12:35-13:20	Ustawa o ochronie danych osobowych. Źródła prawa ochrony danych osobowych w Polsce. Przedmiot ustawy o ochronie danych osobowych. Podstawa przetwarzania danych osobowych.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:20-13:40	PRZERWA		
	13:40-14:25	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych "szczególnie chronionych". Zabezpieczenie danych osobowych. Dokumentacja oraz warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do przetwarzania danych osobowych.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
08.11.2024	14:25-15:55	Podatek od towarów i usług. Regulacje prawne (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa). Podstawa opodatkowania. Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	16:30-17:15	Podatek od towarów i usług. Regulacje prawne (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa). Podstawa opodatkowania. Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



08.11.2024	17:15-18:45	Faktura VAT.Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe. Regulacje prawne – faktura VAT. Rodzaje faktur (VAT, zaliczkowa, marża, MP, korygująca, nota korygująca, duplikat, dokumenty zrównane z fakturami). Struktura prawidłowej faktury (faktury krajowe, zaliczkowe, wystawiane przez małych podatników, dotyczące transakcji międzynarodowych i czynności niepodlegających opodatkowaniu). Zasady korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, korekta faktury korygującej noty korygujące). Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	18:45-18:50	PRZERWA		
	18:50-20:20	Podatek dochodowy od osób prawnych. Zasady rozliczania przychodów (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
09.11.2024	08:00-09:30	Podatek dochodowy od osób prawnych. Koszty uzyskania przychodów (zasady dokumentowania, odszkodowania i kary umowne, wydatki na rzecz pracowników, świadczenia na rzecz członków zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnych, akcjonariuszy, udziałowców).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	09:30-10:15	Podatek dochodowy od osób prawnych.Działalność marketingowa, sponsoring. Zasady odliczania darowizn.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Podatek dochodowy od osób prawnych.Działalność marketingowa, sponsoring. Zasady odliczania darowizn.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:05-12:35	Podatek dochodowy od osób prawnych. Pożyczki, kredyty, dopłaty w spółkach z o.o., odsetki od pożyczek i zobowiązań – zasady rozliczeń na gruncie podatków dochodowych.Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych – zasady rozliczeń podatkowych.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	12:35-13:20	Książka przychodów i rozchodów. Regulacje prawne. Struktura księgi podatkowej. Dowody wewnętrzne.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:20-13:40	PRZERWA		
	13:40-14:25	Książka przychodów i rozchodów. Regulacje prawne. Struktura księgi podatkowej. Dowody wewnętrzne.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



09.11.2024	14:25-15:55	Podstawy rachunkowości. Międzynarodowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, części składowe, zapisy, dowody księgowe).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
10.11.2024	08:00-09:30	Podstawy rachunkowości. Zasady prowadzenia ewidencji na kontach (działanie kont, ewidencja na kontach bilansowych i wynikowych, rachunek zysków i strat).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	09:30-10:15	Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (stawki, metody, ustalanie wartości końcowej, weryfikacja stosowanych szacunków amortyzacyjnych. Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przeznaczone do sprzedaży.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (stawki, metody, ustalanie wartości końcowej, weryfikacja stosowanych szacunków amortyzacyjnych. Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przeznaczone do sprzedaży.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	11:05-12:35	Ewidencja środków pieniężnych. Pojęcie i klasyfikacja aktywów pieniężnych. Pojęcie i zakres inwestycji krótkoterminowych i długoterminowych. Zasady obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja. Obrót czekowy, wekslowy i akredytywa. Wycena środków pieniężnych ciągu roku i na dzień bilansowy – różnice kursowe. Ocena i planowanie środków pieniężnych.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	12:35-13:20	Ewidencja i wycena materiałów i towarów. Ewidencja zakupu materiałów i towarów (WNT, WDT, export, import). Rozchód materiałów – ewidencja i rozliczenie. Obrót towarowy.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:20-13:40	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10.11.2024	13:40-15:10	Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym. Równoległe księgowanie kosztów rodzajowych i kalkulacyjnych. Koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe. Zyski i straty nadzwyczajne.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	15:10-15:55	Rodzaje inwentaryzacji (spis z natury, uwzględnienie sald z kontrahentami, weryfikacje stanu ewidencyjnego).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
16.11.2024	12:00-13:30	Sprawozdanie finansowe. Jednostki zobowiązane do składania sprawozdań. Jednostki uprawnione do otrzymywania sprawozdań. Jednostki zobowiązane do składania sprawozdań. Jednostki uprawnione do otrzymywania sprawozdań.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:30-14:15	Sprawozdanie finansowe. Zasady wypełniania poszczególnych sprawozdań (informacje wstępne, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych i kapitału). Analiza sprawozdań finansowych (pozioma, pionowa).	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	14:15-14:20	PRZERWA		
	14:20-16:35	Obsługa programu Microsoft Word.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
17.11.2024	08:00-08:45	Obsługa programu Microsoft Excel.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-10:20	Obsługa programu Microsoft Excel.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	10:20-12:35	Obsługa poczty elektronicznej i użycowanie internetu.	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	12:35-13:20	Urządzenia multimedialne w pracy biurowej. Osprzęt peryferyjny (drukarki, xero, aparaty, rzutniki, scanery)	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
	13:20-13:40	PRZERWA		
	13:40-15:10	Urządzenia multimedialne w pracy biurowej. Osprzęt peryferyjny (drukarki, xero, aparaty, rzutniki, scanery)	Markiewicz Maria Anna	ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

