

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji W-M ZDZ w Nidzicy

Numer projektu: RPWM.02.04.01-28-0071/19-00

Tytuł projektu: Technikum plus 8

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Obsługa narzędzi biurowych

Nr kursu: 8/067/2019

Uczestników: 4 w tym kobiet: 3, mężczyzn: 1

Termin realizacji: 29.11.2019-13.12.2019

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
29.11.2019	15:45-17:15	Klasyfikacja urządzeń biurowych. Rodzaje urządzeń. Charakterystyka techniczna.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
	17:15-20:15	Zasady działania i wykorzystania urządzeń biurowych. Zakres działań. Warunki eksploatacyjne.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
06.12.2019	15:45-17:15	Analiza wybranych instrukcji BHP w zakresie obsługi wybranych urządzeń biurowych. Instrukcje obsługi.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
	17:15-21:00	Praktyczna obsługa urządzeń biurowych. Ćwiczenia w obsłudze: kserokopiarka, bindownicy, niszczarki, gilotyny, skanera, projektorów multimedialnych.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
13.12.2019	15:45-19:30	Praktyczna obsługa urządzeń biurowych. Ćwiczenia w obsłudze: kserokopiarka, bindownicy, niszczarki, gilotyny, skanera, projektorów multimedialnych.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
	19:30-20:15	Analiza wybranych instrukcji BHP w zakresie obsługi wybranych urządzeń biurowych. Instrukcje obsługi.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica
	20:15-21:00	Klasyfikacja urządzeń biurowych. Rodzaje urządzeń. Charakterystyka techniczna.	Deptuła Beata	ul. Barke 2; Nidzica