

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji W-M ZDZ w Nidzicy

Numer projektu: RPWM.02.04.01-28-0071/19-00

Tytuł projektu: Technikum plus 8

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: ECDL Base (32h)

Nr kursu: 8/062/2019

Uczestników: 7 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 6

Termin realizacji: 07.12.2019-04.01.2020

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
07.12.2019	08:00-08:45	Komputery i sprzęt. Oprogramowanie i licencjonowanie. Pulpit, ikony, ustawienia. Efekty pracy - praca z tekstem, drukowanie.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	08:45-09:30	Zarządzanie plikami - organizacja plików i folderów, ich przechowywanie i kompresja. Sieć. Pojęcia związane z siacą. Dostęp do sieci.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	09:30-10:15	Sieci - pojęcia związane z siacą, dostęp do sieci. Bezpieczeństwo i higiena. Ochrona danych i urządzeń.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	10:15-11:00	Zasady przeglądania Internetu - bezpieczeństwo. Przeglądanie internetu. Korzystanie z przeglądarek. Drukowanie z internetu.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	11:00-11:45	Informacje uzyskane z internetu. Pojęcia związane z komunikacją. Komunikacja online. Narzędzia komunikacyjne.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	11:45-12:30	Korzystanie z poczty elektronicznej. Wysyłanie i odbieranie poczty. Narzędzia i ustawienia.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	12:30-13:15	Praca z aplikacją - praca z dokumentami.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	13:15-14:45	Tworzenie dokumentu (wprowadzanie tekstu, zaznaczanie, edycja).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	14:45-15:30	Formatowanie (tekst, akapity, style).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
14.12.2019	08:00-08:45	Formatowanie (tekst, akapity, style).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	08:45-10:15	Korespondencja seryjna (przygotowanie, wydruki).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	10:15-11:45	Obiekty - tworzenie i formatowanie tabeli. Obiekty graficzne.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	11:45-12:30	Przygotowanie wydruków (ustawienia, sprawdzanie dokumentu i drukowanie).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	12:30-13:15	Użycie aplikacji. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	13:15-14:45	Komórki (wprowadzanie, zaznaczanie danych, edycja, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie, usuwanie).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	14:45-15:30	Zarządzanie arkuszami (wiersze i kolumny, arkusze).	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	15:30-16:15	Reguły i funkcje.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
04.01.2020	08:00-08:45	Reguły i funkcje.		ul. Barke 2; Nidzica
	08:45-10:15	Reguły i funkcje.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica

04.01.2020	10:15-11:45	Formatowanie - liczby/daty, zawartości komórek, wyrównywanie, obramowanie komórek.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	11:45-13:15	Formatowanie tabel.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	13:15-14:45	Wykresy - tworzenie i edycja.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica
	14:45-16:15	Formatowanie arkusza - sprawdzanie i drukowanie.	Ejsmont Marek	ul. Barke 2; Nidzica