

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Ostródzie

Numer projektu: FEWM.07.07-IP.01-0003/23

Tytuł projektu: Pracuj nadal!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Kadry i płace

Nr kursu: 6/049/2024

Uczestników: 2 w tym kobiet: 2, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 21.05.2024-17.06.2024



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
21.05.2024	08:00-09:30	Podstawowe obowiązki pracodawców i zleceniodawców na podstawie przepisów prawa pracy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe pracowników	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe pracowników	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-12:35	Umowy cywilno-prawne (umowa zlecenia, umowa o dzieło)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-13:25	Zasady kontroli trzeźwości lub odurzenia pracowników	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:10	Praca zdalna według aktualnych przepisów prawa pracy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:10-14:55	Uprawnienia rodzicielskie i inne uprawnienia pracownicze po wdrożeniu w 2023 roku przepisów dwóch dyrektyw unijnych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Uprawnienia rodzicielskie i inne uprawnienia pracownicze po wdrożeniu w 2023 roku przepisów dwóch dyrektyw unijnych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
22.05.2024	08:00-09:30	Zmiany prawa w 2024 roku: - większa ochrona pracowników przed wypowiedzeniem umowy o pracę, - zmiany przepisów bhp dotyczące pracy z laptopem, - korzystne zmiany w emeryturach pomostowych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Obliczanie list płac pracowników i rachunków zleceniobiorców z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:50	Obliczanie list płac pracowników i rachunków zleceniobiorców z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Zasady wypłaty dywidend oraz wynagradzania członków zarządu i rad nadzorczych w spółkach	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



22.05.2024	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-13:25	Zasady wypłaty dywidend oraz wynagradzania członków zarządu i rad nadzorczych w spółkach	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:55	Delegacje krajowe i zagraniczne - zasady rozliczenia	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Delegacje krajowe i zagraniczne - zasady rozliczenia	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
23.05.2024	08:00-09:30	Wprowadzenie danych firmy symulacyjnej/pracodawcy do programu Symfonia- Kadry i płace	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Ustawienia parametrów oraz zdefiniowanie słowników w programie	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:50	Ewidencja danych pracowników od rozpoczęcia do zakończenia pracy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Wprowadzenie umowy o pracę oraz umowy zlecenia	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-13:25	Prowadzenie ewidencji czasu pracy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:10	Generowanie list płac i rachunków zleceńobiorców	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:10-14:55	Generowanie dokumentów elektronicznych do programu Płatnik	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Generowanie dokumentów elektronicznych do programu Płatnik	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
24.05.2024	08:00-10:15	Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:50	Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-14:55	Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
15.06.2024	08:00-08:45	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi- otwieranie, zamykanie aplikacji. Otwieranie, zamykanie skoroszytu (składającego się z wielu arkuszy kalkulacyjnych). Tworzenie nowego skoroszytu według domyślnego wzorca (szablonu), innego dostępnego wzorca, lokalnie lub online.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15.06.2024	08:45-09:30	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Udoskonalanie jakości i wydajności pracy- ustawianie podstawowych opcji/preferencji w aplikacji: nazwa użytkownika, domyślny folder do operacji zapisywania, otwierania plików. Wykorzystywanie dostępnych funkcji Pomoc.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Powiększanie wyświetlanego dokumentu. Dokonywanie wyboru sposobu wyświetlania arkusza. Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędziowych. Odtwarzanie, minimalizowanie Wstążki. Stosowanie dobrych praktyk do nawigacji. Stosowanie narzędzi Przejdź-do w celu nawigowania do określonej komórki.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Wprowadzanie, zaznaczanie danych - specyfika pojedynczej komórki w arkuszu kalkulacyjnym. Stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu list: unikanie pustych wierszy i kolumn w głównej części listy, upewnianie się, że komórki otaczające listę są puste.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Wprowadzanie do komórek liczby, daty, tekstu.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-13:25	Zaznaczanie komórek, bloków sąsiadujących komórek, bloków dowolnych komórek, całych arkuszy.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:10	Edytowanie zawartości komórek. Używanie opcji Cofnij i Ponów. Używanie opcji Znajdź do prostego znajdowania określonej zawartości komórki/komórek w arkuszu. Używanie opcji Zamień do prostej zmiany zawartości komórki/komórek w arkuszu.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:10-14:55	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15.06.2024	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Kopiowanie zawartości komórki lub bloku komórek w obrębie jednego arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu lub między otwartymi skoroszytami.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
16.06.2024	08:00-08:45	Używanie automatycznego wypełniania/przeciągania do kopiowania, zwiększania danych, formuł, funkcji.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Przenoszenie zawartości komórki, bloku komórek w obrębie arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu, pomiędzy otwartymi skoroszytami. Usuwanie zawartość komórek.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Wiersze i kolumny- zaznaczanie wiersza, bloku sąsiednich wierszy, bloku dowolnych wierszy. Zaznaczanie kolumn, bloków sąsiednich kolumn, bloków dowolnych kolumn.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Wstawianie, usuwanie wierszy i kolumn.Zmienianie szerokości kolumn, wysokości wierszy do określonej wielkości lub do optymalnej szerokości i wysokości.Blokowanie przed przewijaniem, odblokowywanie nagłówek wierszy i/lub kolumn.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Arkusze - przełączanie się między arkuszami w ramach skoroszytu. Wstawianie nowych arkuszy, usuwanie arkusza. Stosowanie dobrej praktyki nadając nazwy arkuszom: używanie nazw odzwierciedlających zawartość arkusza w miejsce proponowanych nazw domyślnych. Kopiowanie, przesuwanie arkuszy wewnątrz jednego skoroszytu, między otwartymi skoroszytami. Zmienianie nazw arkusza.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Formuły arytmetyczne - stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu formuł, używanie odwołań do komórek zamiast wpisywania do formuł liczb.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		
	12:40-13:25	Formuły arytmetyczne - tworzenie formuły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia).	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:10	Formuły arytmetyczne - rozpoznawanie i właściwe interpretowanie podstawowych błędów związanych z użyciem formuł: #NAZWA?, #DZIEL/0!, #ADR!, #ARG!.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:10-14:55	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16.06.2024	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Funkcje - używanie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórki, liczenia komórek niepustych, zaokrąglanie wyniku obliczeń.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
17.06.2024	08:00-08:45	Funkcje - używanie funkcji logicznej „jeżeli” (if) wybierającej jedną z dwóch możliwych wartości, z operatorem porównawczym =, >, <.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlanie określonej liczby miejsc dziesiętnych, wprowadzanie lub pomijanie separatora grup tysięcy.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Formatowanie komórki zawierającej daty, wybieranie kolejności i sposobu wyświetlania dni, miesięcy i lat. Formatowanie komórki zawierającej liczby wraz z symbolem waluty. Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlając je w postaci procentowej.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Zmienianie wyglądu zawartości komórki, zmieniając krój i wielkość czcionki. Formatowanie zawartość komórki, stosując styl czcionki pogrubionej, pochylonej (kursywa), podkreślonej, podkreślony podwójnie. Stosowanie różnych kolorów zawartości komórek i ich tła. Stosowanie autoformatowane/styl tabeli do bloku komórek. Kopiowanie formatu komórki/bloku komórek do innej komórki lub bloku komórek.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Formatowanie tabeli - stosowanie, usuwanie, zawijanie tekstu w komórce, bloku komórek. Wyrównywanie zawartości komórek w poziomie i pionie. Dostosowanie orientacji zawartości komórek. Scalanie komórki i wyśrodkowanie zawartości w połączonych komórkach. Rozdzielanie komórki.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Formatowanie tabeli - stosowanie obramowania komórki lub bloku komórek wybierając rodzaj, grubość i kolor linii.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:40	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17.06.2024	12:40-13:25	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:25-14:10	Edycja wykresów - dodawanie, usuwanie, edytowanie tytułu wykresu. Dodawanie, usuwanie legendy wykresu. Dodawanie, usuwanie etykiety z danymi do wykresu (wartości/liczby, procenty). Zmienianie koloru tła wykresu, koloru legendy. Zmienianie wycinków koła w wykresie. Zmienianie rozmiaru i koloru czcionki w tytule, osiach i legendzie wykresu.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:10-14:55	Ustawienia - zmienianie wielkości marginesów strony (górnego, dolnego, lewego i prawego). Zmienianie orientacji strony na pionową, poziomą. Zmienianie rozmiaru papieru. Rozmieszczanie określonej liczby stron. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstu nagłówka, stopki arkusza. Wstawianie i usuwanie z nagłówka i stopki: numeracji stron, daty, czasu, nazwy pliku i arkusza.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:55-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Sprawdzanie i drukowanie - sprawdzanie i poprawianie arkusza pod względem rachunkowym i językowym. Włączanie i wyłączanie wyświetlania linii siatki, nagłówków kolumn i wierszy dla potrzeb drukowania. Stosowanie automatycznego powtarzania nagłówków kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy) na każdej drukowanej stronie arkusza. Korzystanie z podglądu wydruku arkusza. Drukowanie zaznaczonego bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, całego skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.	Żebrowski Piotr	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

