

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Braniewie - Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu

Numer projektu: FEWM.07.07-IP.01-0003/23

Tytuł projektu: Pracuj nadal!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Kadry i płace z obsługą programu MS Excel

Nr kursu: 19/072/2024

Uczestników: 2 w tym kobiet: 0, mężczyzn: 2

Termin realizacji: 13.11.2024-25.11.2024



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
13.11.2024	14:00-15:30	Podstawowe obowiązki pracodawców i zleceniodawców na podstawie przepisów prawa pracy	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	15:30-16:15	Dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe pracowników	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe pracowników	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	17:20-18:50	Umowy cywilno-prawne (umowa zlecenia, umowa o dzieło)	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	18:50-19:35	Zasady kontroli trzeźwości lub odurzenia pracowników	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	19:35-20:20	Praca zdalna według aktualnych przepisów prawa pracy	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
14.11.2024	14:00-15:30	Uprawnienia rodzicielskie i inne uprawnienia pracownicze po wdrożeniu w 2023 roku przepisów dwóch dyrektyw unijnych	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	15:30-16:15	Zmiany prawa w 2024 roku: - większa ochrona pracowników przed wypowiedzeniem umowy o pracę, - zmiany przepisów bhp dotyczące pracy z laptopem, - korzystne zmiany w emeryturach pomostowych	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Zmiany prawa w 2024 roku: - większa ochrona pracowników przed wypowiedzeniem umowy o pracę, - zmiany przepisów bhp dotyczące pracy z laptopem, - korzystne zmiany w emeryturach pomostowych	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	17:20-19:35	Obliczanie list płac pracowników i rachunków zleceniobiorców z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14.11.2024	19:35-20:20	Zasady wypłaty dywidend oraz wynagradzania członków zarządu i rad nadzorczych w spółkach	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
15.11.2024	14:00-14:45	Zasady wypłaty dywidend oraz wynagradzania członków zarządu i rad nadzorczych w spółkach	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	14:45-16:15	Delegacje krajowe i zagraniczne - zasady rozliczenia	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Delegacje krajowe i zagraniczne - zasady rozliczenia	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	17:20-18:50	Wprowadzenie danych firmy symulacyjnej/pracodawcy do programu Symfonia- Kadry i płace	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	18:50-19:35	Ustawienia parametrów oraz zdefiniowanie słowników w programie	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	19:35-20:20	Ewidencja danych pracowników od rozpoczęcia do zakończenia pracy	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
16.11.2024	09:00-09:45	Ewidencja danych pracowników od rozpoczęcia do zakończenia pracy	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	09:45-10:30	Wprowadzenie umowy o pracę oraz umowy zlecenia	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	10:30-11:15	Prowadzenie ewidencji czasu pracy	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	11:15-11:35	PRZERWA		
	11:35-12:20	Generowanie list płac i rachunków zleceńbiorców	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	12:20-13:50	Generowanie dokumentów elektronicznych do programu Płatnik	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	13:50-15:20	Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
18.11.2024	14:00-16:15	Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-20:20	Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLĄG



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



19.11.2024	14:00-14:45	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi- otwieranie, zamykanie aplikacji. Otwieranie, zamykanie skoroszytu (składającego się z wielu arkuszy kalkulacyjnych). Tworzenie nowego skoroszytu według domyślnego wzorca (szablonu), innego dostępnego wzorca, lokalnie lub online.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	14:45-16:15	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Udoskonalanie jakości i wydajności pracy- ustawianie podstawowych opcji/preferencji w aplikacji: nazwa użytkownika, domyślny folder do operacji zapisywania, otwierania plików. Wykorzystywanie dostępnych funkcji Pomoc.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	17:20-18:05	Powiększanie wyświetlanego dokumentu. Dokonywanie wyboru sposobu wyświetlania arkusza. Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędziowych. Odtwarzanie, minimalizowanie Wstążki. Stosowanie dobrych praktyk do nawigacji. Stosowanie narzędzi Przejdź-do w celu nawigowania do określonej komórki.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:05-18:50	Wprowadzanie, zaznaczanie danych - specyfika pojedynczej komórki w arkuszu kalkulacyjnym. Stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu list: unikanie pustych wierszy i kolumn w głównej części listy, upewnianie się, że komórki obramowujące listę są puste.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:50-19:35	Wprowadzanie do komórek liczby, daty, tekstu.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	19:35-20:20	Zaznaczanie komórek, bloków sąsiadujących komórek, bloków dowolnych komórek, całych arkuszy.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



20.11.2024	14:00-14:45	Edytowanie zawartości komórek. Używanie opcji Cofnij i Ponów. Używanie opcji Znajdź do prostego znajdowania określonej zawartości komórki/komórek w arkuszu. Używanie opcji Zamień do prostej zmiany zawartości komórki/komórek w arkuszu.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	14:45-16:15	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Kopiowanie zawartości komórki lub bloku komórek w obrębie jednego arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu lub między otwartymi skoroszytami.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	17:20-18:50	Używanie automatycznego wypełniania/przeciągania do kopiowania, zwiększania danych, formuł, funkcji.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:50-20:20	Przenoszenie zawartości komórki, bloku komórek w obrębie arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu, pomiędzy otwartymi skoroszytami. Usuwanie zawartość komórek.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
21.11.2024	14:00-14:45	Wiersze i kolumny- zaznaczanie wiersza, bloku sąsiednich wierszy, bloku dowolnych wierszy. Zaznaczanie kolumn, bloków sąsiednich kolumn, bloków dowolnych kolumn.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	14:45-15:30	Wstawianie, usuwanie wierszy i kolumn.Zmienianie szerokości kolumn, wysokości wierszy do określonej wielkości lub do optymalnej szerokości i wysokości.Blokowanie przed przewijaniem, odblokowywanie nagłówków wierszy i/lub kolumn.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	15:30-16:15	Arkusze - przełączanie się między arkuszami w ramach skoroszytu. Wstawianie nowych arkuszy, usuwanie arkusza. Stosowanie dobrej praktyki nadając nazwy arkuszom: używanie nazw odzwierciedlających zawartość arkusza w miejsce proponowanych nazw domyślnych. Kopiowanie, przesuwanie arkuszy wewnątrz jednego skoroszytu, między otwartymi skoroszytami. Zmienianie nazw arkusza.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Formuły arytmetyczne - stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu formuł, używanie odwołań do komórek zamiast wpisywania do formuł liczb.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



21.11.2024	17:20-18:50	Formuły arytmetyczne - tworzenie formuły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia).	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:50-19:35	Formuły arytmetyczne - rozpoznawanie i właściwe interpretowanie podstawowych błędów związanych z użyciem formuł: #NAZWA?, #DZIEL/0!, #ADR!, #ARG!.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	19:35-20:20	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
22.11.2024	14:00-14:45	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	14:45-16:15	Funkcje - używanie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórki, liczenia komórek niepustych, zaokrąglanie wyniku obliczeń.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	16:15-16:35	PRZERWA		
	16:35-18:05	Funkcje - używanie funkcji logicznej „jeżeli” (if) wybierającej jedną z dwóch możliwych wartości, z operatorem porównawczym =, >, <.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:05-18:50	Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlanie określonej liczby miejsc dziesiętnych, wprowadzanie lub pomijanie separatora grup tysięcy.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
	18:50-20:20	Formatowanie komórki zawierającej daty, wybieranie kolejności i sposobu wyświetlania dni, miesięcy i lat. Formatowanie komórki zawierającej liczby wraz z symbolem waluty. Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlając je w postaci procentowej.	Kędzia Barbara	PDIS W ELBLĄGU UI.GRUNWALDZKA 2B/29/19 82-300 ELBLAG
25.11.2024	14:00-14:45	Zmienianie wyglądu zawartości komórki, zmieniając krój i wielkość czcionki. Formatowanie zawartość komórki, stosując styl czcionki pogrubionej, pochylonej (kursywa), podkreślonej, podkreślony podwójnie. Stosowanie różnych kolorów zawartości komórek i ich tła. Stosowanie autoformatowane/styl tabeli do bloku komórek. Kopiowanie formatu komórki/bloku komórek do innej komórki lub bloku komórek.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



25.11.2024	14:45-15:30	Formatowanie tabeli - stosowanie, usuwanie, zawijanie tekstu w komórce, bloku komórek. Wyrównywanie zawartości komórek w poziomie i pionie. Dostosowanie orientacji zawartości komórek. Scalanie komórki i wyśrodkowanie zawartości w połączonych komórkach. Rozdzielanie komórki.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg
	15:30-16:15	Formatowanie tabeli - stosowanie obramowania komórki lub bloku komórek wybierając rodzaj, grubość i kolor linii.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg
	16:15-16:25	PRZERWA		
	16:25-17:55	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg
	17:55-18:40	Edycja wykresów - dodawanie, usuwanie, edytowanie tytułu wykresu. Dodawanie, usuwanie legendy wykresu. Dodawanie, usuwanie etykiety z danymi do wykresu (wartości/liczby, procenty). Zmienianie koloru tła wykresu, koloru legendy. Zmienianie wycinków koła w wykresie. Zmienianie rozmiaru i koloru czcionki w tytule, osiach i legendzie wykresu.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg
	18:40-19:25	Ustawienia - zmienianie wielkości marginesów strony (górnego, dolnego, lewego i prawego). Zmienianie orientacji strony na pionową, poziomą. Zmienianie rozmiaru papieru. Rozmieszczanie określonej liczby stron. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstu nagłówka, stopki arkusza. Wstawianie i usuwanie z nagłówka i stopki: numeracji stron, daty, czasu, nazwy pliku i arkusza.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



25.11.2024	19:25-20:10	Sprawdzanie i drukowanie - sprawdzanie i poprawianie arkusza pod względem rachunkowym i językowym. Włączanie i wyłączanie wyświetlania linii siatki, nagłówek kolumn i wierszy dla potrzeb drukowania. Stosowanie automatycznego powtarzania nagłówek kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy) na każdej drukowanej stronie arkusza. Korzystanie z podglądu wydruku arkusza. Drukowanie zaznaczonego bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, całego skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.	Kędzia Barbara	PDIS w Elblągu ul.Grunwaldzka2B/29/19 82-300 Elbląg
------------	-------------	--	----------------	---



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

