

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Braniewie - Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu

Numer projektu: FEWM.07.07-IP.01-0003/23

Tytuł projektu: Pracuj nadal!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera

Nr kursu: 19/063/2024

Uczestników: 2 w tym kobiet: 2, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 07.10.2024-18.10.2024



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
07.10.2024	14:30-16:00	Obowiązki i zadania przedstawiciela handlowego. Organizacja pracy	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Wizerunek dobrego przedstawiciela handlowego	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Wizerunek dobrego przedstawiciela handlowego	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Marketing w handlu	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-21:00	Marketing w handlu	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
08.10.2024	14:30-16:45	Elementy procesu sprzedaży	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Elementy procesu sprzedaży	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Techniki sprzedaży	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-21:00	Techniki sprzedaży	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
09.10.2024	14:30-16:00	Przygotowanie oferty handlowej	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Prezentacja oferty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Prezentacja oferty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Negocjacje warunków oferty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-19:30	Negocjacje warunków oferty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	19:30-21:00	Zakończenie sprzedaży. Zawarcie umowy.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
10.10.2024	14:30-16:45	Efektywna komunikacja	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-18:25	Nawiązywanie kontaktu z klientem i prowadzenie rozmowy telefonicznej	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-19:30	Nawiązywanie kontaktu z klientem i prowadzenie rozmowy telefonicznej	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	19:30-21:00	Typy klientów i proponowany sposób obsługi	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11.10.2024	14:30-16:00	Typy klientów i proponowany sposób obsługi	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Pozyskiwanie i utrzymywanie klienta	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-18:25	Pozyskiwanie i utrzymywanie klienta	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-21:00	Praca z tzw. z trudnym klientem	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
14.10.2024	14:30-16:00	Regulacje prawne dotyczące stosowania kas fiskalnych. Inne urządzenia elektroniczne w placówkach handlowych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Zasady i funkcje programowania kas fiskalnych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Zasady i funkcje programowania kas fiskalnych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Uzyskiwanie raportów kasowych. Wydruki. Korktkty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-19:30	Uzyskiwanie raportów kasowych. Wydruki. Korktkty	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	19:30-20:15	Transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych. Kompatybilność programów użytkowych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
15.10.2024	20:15-21:00	Poczta elektroniczna. Skrzynka pocztowa, adresy, zarządzanie, ustawienia.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	14:30-15:15	Transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych. Kompatybilność programów użytkowych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	15:15-16:45	Obowiązki podatników stosujących kasy fiskalne. Zobowiązania wynikające z użytkowania terminali płatniczych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-18:25	Praktyczne stosowanie kas fiskalnych	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
16.10.2024	18:45-21:00	Praktyczne stosowanie kas fiskalnych	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	14:30-16:00	Rozpoczęcie pracy z edytorem. Organizacja i dostosowanie środowiska pracy.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Podstawowe operacje związane z edycją tekstów. Formatowanie znaków, akapitów.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Podstawowe operacje związane z edycją tekstów. Formatowanie znaków, akapitów.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Modyfikowanie dokumentów tekstowych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16.10.2024	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-19:30	Modyfikowanie dokumentów tekstowych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	19:30-21:00	Tabele i operacje na tabelach. Sekcje, nagłówki, tło, kolor.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
17.10.2024	14:30-16:00	Wstawianie grafiki do dokumentu. Zdjęcia i obróbka graficzna. Rysunki. Autokształty. Efekty.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Rozpoczęcie pracy z arkuszem kalkulacyjnym. Aplikacja. Komórki. Skoroszyt. Arkusze. Funkcje podstawowe i zaawansowane.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-18:25	Operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Formuły arytmetyczne.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-20:15	Formuły i funkcje. Tworzenie formuł, zliczanie, sumowanie, wyszukiwanie oraz efekty dodatkowe.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	20:15-21:00	Poczta elektroniczna - pełne możliwości. Bezpieczeństwo danych.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
18.10.2024	14:30-16:00	Formatowanie danych. Tekst, grafika, funkcje specjalne.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:00-16:45	Tworzenie wykresów. Wykresy - rodzaje, przebieg czasowy. Rysunki i grafika w wykresach. Formatowanie.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-17:40	Tworzenie wykresów. Wykresy - rodzaje, przebieg czasowy. Rysunki i grafika w wykresach. Formatowanie.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	17:40-18:25	Zmiana podstawowych ustawień arkusza. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	18:25-18:45	PRZERWA		
	18:45-19:30	Przeglądarki internetowe. Ustawienia. Bezpieczeństwo korzystania z sieci www, przeglądarek, poczty.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	19:30-20:15	Podstawy korzystania z Internetu. Wyszukiwarki. Ustawienia.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
	20:15-21:00	Wyszukiwanie ofert pracy.	Kędzia Barbara	Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

