

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Bartoszycach

Numer projektu: FEWM.07.07-IP.01-0004/23

Tytuł projektu: Pracuj dalej!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Obsługa programu EXCEL

Nr kursu: 5/048/2024

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 28.06.2024-04.07.2024



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
28.06.2024	12:00-12:45	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi- otwieranie, zamykanie aplikacji. Otwieranie, zamykanie skoroszytu (składającego się z wielu arkuszy kalkulacyjnych). Tworzenie nowego skoroszytu według domyślnego wzorca (szablonu), innego dostępnego wzorca, lokalnie lub online.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	12:45-13:30	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	13:30-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	14:45-15:30	Udoskonalanie jakości i wydajności pracy- ustawianie podstawowych opcji/preferencji w aplikacji: nazwa użytkownika, domyślny folder do operacji zapisywania, otwierania plików. Wykorzystywanie dostępnych funkcji Pomoc.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	15:30-15:35	PRZERWA		
	15:35-16:20	Powiększanie wyświetlanego dokumentu. Dokonywanie wyboru sposobu wyświetlania arkusza. Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędziowych. Odtwarzanie, minimalizowanie Wstążki. Stosowanie dobrych praktyk do nawigacji. Stosowanie narzędzi Przejdź-do w celu nawigowania do określonej komórki.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



28.06.2024	16:20-17:05	Wprowadzanie, zaznaczanie danych - specyfika pojedynczej komórki w arkuszu kalkulacyjnym. Stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu list: unikanie pustych wierszy i kolumn w głównej części listy, upewnianie się, że komórki obramowujące listę są puste.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:05-17:10	PRZERWA		
	17:10-17:55	Wprowadzanie do komórek liczby, daty, tekstu.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:55-18:40	Zaznaczanie komórek, bloków sąsiadujących komórek, bloków dowolnych komórek, całych arkuszy.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
29.06.2024	08:00-08:45	Edytowanie zawartości komórek. Używanie opcji Cofnij i Ponów. Używanie opcji Znajdź do prostego znajdowania określonej zawartości komórki/komórek w arkuszu. Używanie opcji Zamień do prostej zmiany zawartości komórki/komórek w arkuszu.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	08:45-09:30	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	09:30-10:00	PRZERWA		
	10:00-10:45	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	10:45-11:30	Kopiowanie zawartości komórki lub bloku komórek w obrębie jednego arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu lub między otwartymi skoroszytami.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	11:30-11:35	PRZERWA		
	11:35-13:05	Używanie automatycznego wypełniania/przeciągania do kopiowania, zwiększania danych, formuł, funkcji.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	13:05-13:10	PRZERWA		
	13:10-14:40	Przenoszenie zawartości komórki, bloku komórek w obrębie arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu, pomiędzy otwartymi skoroszytami. Usuwanie zawartość komórek.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
01.07.2024	12:00-12:45	Wiersze i kolumny- zaznaczanie wiersza, bloku sąsiednich wierszy, bloku dowolnych wierszy. Zaznaczanie kolumn, bloków sąsiednich kolumn, bloków dowolnych kolumn.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



01.07.2024	12:45-13:30	Wstawianie, usuwanie wierszy i kolumn. Zmienianie szerokości kolumn, wysokości wierszy do określonej wielkości lub do optymalnej szerokości i wysokości. Blokowanie przed przewijaniem, odblokowywanie nagłówków wierszy i/lub kolumn.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	13:30-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Arkusze - przełączanie się między arkuszami w ramach skoroszytu. Wstawianie nowych arkuszy, usuwanie arkusza. Stosowanie dobrej praktyki nadając nazwy arkuszom: używanie nazw odzwierciedlających zawartość arkusza w miejsce proponowanych nazw domyślnych. Kopiowanie, przesuwanie arkuszy wewnątrz jednego skoroszytu, między otwartymi skoroszytami. Zmienianie nazw arkusza.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	14:45-15:30	Formuły arytmetyczne - stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu formuł, używanie odwołań do komórek zamiast wpisywania do formuł liczb.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	15:30-15:35	PRZERWA		
	15:35-17:05	Formuły arytmetyczne - tworzenie formuły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia).	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:05-17:10	PRZERWA		
	17:10-17:55	Formuły arytmetyczne - rozpoznawanie i właściwe interpretowanie podstawowych błędów związanych z użyciem formuł: #NAZWA?, #DZIEL/0!, #ADR!, #ARG!.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:55-18:40	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowania względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
02.07.2024	12:00-12:45	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowania względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	12:45-13:30	Funkcje - używanie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórek, liczenia komórek niepustych, zaokrąglanie wyniku obliczeń.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	13:30-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Funkcje - używanie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórek, liczenia komórek niepustych, zaokrąglanie wyniku obliczeń.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



02.07.2024	14:45-15:30	Funkcje - używanie funkcji logicznej „jeżeli” (if) wybierającej jedną z dwóch możliwych wartości, z operatorem porównawczym =, >, <.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	15:30-15:35	PRZERWA		
	15:35-16:20	Funkcje - używanie funkcji logicznej „jeżeli” (if) wybierającej jedną z dwóch możliwych wartości, z operatorem porównawczym =, >, <.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	16:20-17:05	Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlanie określonej liczby miejsc dziesiętnych, wprowadzanie lub pomijanie separatora grup tysięcy.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:05-17:10	PRZERWA		
	17:10-18:40	Formatowanie komórki zawierającej daty, wybieranie kolejności i sposobu wyświetlania dni, miesięcy i lat. Formatowanie komórki zawierającej liczby wraz z symbolem waluty. Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlając je w postaci procentowej.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
04.07.2024	12:00-12:45	Zmienianie wyglądu zawartości komórki, zmieniając krój i wielkość czcionki. Formatowanie zawartość komórki, stosując styl czcionki pogrubionej, pochylonej (kursywa), podkreślonej, podkreślony podwójnie. Stosowanie różnych kolorów zawartości komórek i ich tła. Stosowanie autoformatowane/styl tabeli do bloku komórek. Kopiowanie formatu komórki/bloku komórek do innej komórki lub bloku komórek.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	12:45-13:30	Formatowanie tabeli - stosowanie, usuwanie, zawijanie tekstu w komórce, bloku komórek. Wyrównywanie zawartości komórek w poziomie i pionie. Dostosowanie orientacji zawartości komórek. Scalanie komórki i wyśrodkowanie zawartości w połączonych komórkach. Rozdzielanie komórki.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	13:30-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Formatowanie tabeli - stosowanie obramowania komórki lub bloku komórek wybierając rodzaj, grubość i kolor linii.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



04.07.2024	14:45-15:30	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	15:30-15:35	PRZERWA		
	15:35-16:20	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	16:20-17:05	Edycja wykresów - dodawanie, usuwanie, edytowanie tytułu wykresu. Dodawanie, usuwanie legendy wykresu. Dodawanie, usuwanie etykiety z danymi do wykresu (wartości/liczby, procenty). Zmienianie koloru tła wykresu, koloru legendy. Zmienianie wycinków koła w wykresie. Zmienianie rozmiaru i koloru czcionki w tytule, osiach i legendzie wykresu.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
	17:05-17:10	PRZERWA		
	17:10-17:55	Ustawienia - zmienianie wielkości marginesów strony (górnego, dolnego, lewego i prawego). Zmienianie orientacji strony na pionową, poziomą. Zmienianie rozmiaru papieru. Rozmieszczanie określonej liczby stron. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstu nagłówka, stopki arkusza. Wstawianie i usuwanie z nagłówka i stopki: numeracji stron, daty, czasu, nazwy pliku i arkusza.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



04.07.2024	17:55-18:40	Sprawdzanie i drukowanie - sprawdzanie i poprawianie arkusza pod względem rachunkowym i językowym. Włączanie i wyłączanie wyświetlania linii siatki, nagłówek kolumn i wierszy dla potrzeb drukowania. Stosowanie automatycznego powtarzania nagłówek kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy) na każdej drukowanej stronie arkusza. Korzystanie z podglądu wydruku arkusza. Drukowanie zaznaczonego bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, całego skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.	Góral Jarosław	ul. Wyspiańskiego 6, Bartoszyce
------------	-------------	--	----------------	---------------------------------



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

