

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Lidzbarku Warmińskim

Numer projektu: FEWM.07.07-IP.01-0004/23

Tytuł projektu: Pracuj dalej!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik biurowy

Nr kursu: 11/051/2025

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 26.02.2025-04.03.2025



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
26.02.2025	15:15-16:00	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	16:00-16:45	Zadania sekretariatu.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	16:45-17:00	PRZERWA		
	17:00-17:45	Organizacja obiegu dokumentów.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	17:45-18:30	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
27.02.2025	08:45-10:15	Korespondencja biurowa.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	10:15-10:30	PRZERWA		
	10:30-11:15	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	11:15-12:00	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Górecka Jolanta	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
04.03.2025	08:30-09:15	Sieć Internet i bezpieczeństwo przekazu.	Ejsmont Marek	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	09:15-10:00	Komunikacja sieciowa i poczta e-mail	Ejsmont Marek	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	10:00-10:45	Edytor WORD	Ejsmont Marek	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński
	10:45-11:00	PRZERWA		
	11:00-13:15	Edytor WORD	Ejsmont Marek	ul. Orła Białego 7; Lidzbark Warmiński



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

