

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Nidzicy

Numer projektu: FEWM.07.08-IP.01-0018/24

Tytuł projektu: Nowe umiejętności - większe możliwości

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik administracyjno-biurowy

Nr kursu: 8/076/2025

Uczestników: 5 w tym kobiet: 5, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 13.07.2025-24.08.2025

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
13.07.2025	10:00-11:30	Podstawy i ramy prawne postępowania administracyjnego	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	11:30-12:15	Zakres regulacji K.P.A.	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:10	Zakres regulacji K.P.A.	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:10-14:40	Zasady ogólne postępowania administracyjnego	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Zasady prawa pracy i stosunek pracy	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
20.07.2025	10:00-10:45	Zasady prawa pracy i stosunek pracy	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	10:45-12:15	Obowiązki pracodawcy i pracownika	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:55	Umowy cywilnoprawne jako podstawa zatrudnienia	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:55-14:40	Rozwiązanie umowy o pracę	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Rozwiązanie umowy o pracę	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
27.07.2025	10:00-11:30	Urlop wypoczynkowy	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	11:30-12:15	Ochrona pracy kobiet i rodzicielstwo	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:10	Ochrona pracy kobiet i rodzicielstwo	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:10-14:40	Zasady przetwarzania danych osobowych	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Zadania sekretariatu	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
03.08.2025	10:00-11:30	Zadania sekretariatu	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	11:30-12:15	Instrukcja kancelaryjna	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:55	Instrukcja kancelaryjna	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:55-14:40	Organizacja obiegu dokumentów w firmie, poczta wychodząca i przychodząca	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



03.08.2025	14:50-15:35	Organizacja obiegu dokumentów w firmie, poczta wychodząca i przychodząca	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
10.08.2025	10:00-10:45	Organizacja obiegu dokumentów w firmie, poczta wychodząca i przychodząca	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	10:45-12:15	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:10	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:10-14:40	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
17.08.2025	10:00-12:15	Komunikacja interpersonalna i asertywność w kontaktach z klientami	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-14:40	Podstawy etykiety biznesowej, dress-code	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Prowadzenie kalendarza i umawianie spotkań, standard obsługi biura	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
24.08.2025	10:00-11:30	Prowadzenie kalendarza i umawianie spotkań, standard obsługi biura	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	11:30-12:15	Zasady działania urządzeń biurowych	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	12:15-12:25	PRZERWA		
	12:25-13:10	Zasady działania urządzeń biurowych	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	13:10-14:40	Podstawy pracy przy komputerze	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica
	14:40-15:00	PRZERWA		
	15:00-16:30	Tworzenie i edycja dokumentów w programie MS Word	Finkieklan-Średzińska Dagmara	ul. Barke 2; Nidzica



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

