

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Ostródzie

Numer projektu: FEWM.07.08-IP.01-0018/24

Tytuł projektu: Nowe umiejętności - większe możliwości

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Podstawy księgowości z obsługą programu MS Excel

Nr kursu: 6/230/2025

Uczestników: 3 w tym kobiet: 3, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 27.11.2025-14.12.2025

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
27.11.2025	15:00-15:45	Regulacje prawne (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:45-16:30	Zakres przedmiotowy i miejsce świadczenia czynności. Zakres podmiotowy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:30-17:15	Podstawa opodatkowania	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	17:15-18:00	Stawki podatku VAT	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	18:00-18:45	Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	18:45-18:55	PRZERWA		
	18:55-20:25	Stawki podatku VAT. Zasady obliczania podatku. Sposób zapłaty podatku – deklaracje podatkowe. Regulacje prawne – faktura VAT. Rodzaje faktur (VAT, zaliczkowa, marża, MP, korygująca, nota korygująca, duplikat, dokumenty zrównane z fakturami). Struktura prawidłowej faktury (faktury krajowe, zaliczkowe, wystawiane przez małych podatników, dotyczące transakcji międzynarodowych i czynności niepodlegających opodatkowaniu). Zasady korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, korekta faktury korygującej noty korygujące). Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji.	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
28.11.2025	15:00-15:45	Zasady rozliczania przychodów (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:45-16:30	Koszty uzyskania przychodów	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:30-17:15	Zasady rozliczania wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych (składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy). Zasady odliczania darowizn od dochodu	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	17:15-18:00	Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych – najkorzystniejsze zasady rozliczeń podatkowych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	18:00-18:45	Najkorzystniejsze rozliczenia kapitałów pieniężnych (dochodów z dywidend, odsetek bankowych, sprzedaży papierów wartościowych)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	18:45-18:55	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



28.11.2025	18:55-19:40	Zasady rozliczania przychodów (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	19:40-20:25	Koszty uzyskania przychodów (zasady dokumentowania, odszkodowania i kary umowne, wydatki na rzecz pracowników, świadczenia na rzecz członków zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnych, akcjonariuszy, udziałowców)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
29.11.2025	08:00-08:45	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi- otwieranie, zamykanie aplikacji. Otwieranie, zamykanie skoroszytu (składającego się z wielu arkuszy kalkulacyjnych). Tworzenie nowego skoroszytu według domyślnego wzorca (szablonu), innego dostępnego wzorca, lokalnie lub online.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Udoskonalanie jakości i wydajności pracy- ustawianie podstawowych opcji/preferencji w aplikacji: nazwa użytkownika, domyślny folder do operacji zapisywania, otwierania plików. Wykorzystywanie dostępnych funkcji Pomoc.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Powiększanie wyświetlanego dokumentu. Dokonywanie wyboru sposobu wyświetlania arkusza. Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędziowych. Odtwarzanie, minimalizowanie Wstążki. Stosowanie dobrych praktyk do nawigacji. Stosowanie narzędzi Przejdź-do w celu nawigowania do określonej komórki.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Zaznaczanie komórek, bloków sąsiadujących komórek, bloków dowolnych komórek, całych arkuszy.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



29.11.2025	11:50-12:35	Wprowadzanie, zaznaczanie danych - specyfika pojedynczej komórki w arkuszu kalkulacyjnym. Stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu list: unikanie pustych wierszy i kolumn w głównej części listy, upewnianie się, że komórki otaczające listę są puste.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:55	PRZERWA		
	12:55-13:40	Wprowadzanie do komórek liczby, daty, tekstu.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:40-14:25	Edytowanie zawartości komórek. Używanie opcji Cofnij i Ponów. Używanie opcji Znajdź do prostego znajdowania określonej zawartości komórki/komórek w arkuszu. Używanie opcji Zamień do prostej zmiany zawartości komórki/komórek w arkuszu.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:25-15:10	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:10-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Kopiowanie zawartości komórki lub bloku komórek w obrębie jednego arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu lub między otwartymi skoroszytami.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:00-16:45	Używanie automatycznego wypełniania/przeciągania do kopiowania, zwiększania danych, formuł, funkcji.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
30.11.2025	08:00-08:45	Przenoszenie zawartości komórki, bloku komórek w obrębie arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu, pomiędzy otwartymi skoroszytami. Usuwanie zawartość komórek.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Wiersze i kolumny- zaznaczanie wiersza, bloku sąsiednich wierszy, bloku dowolnych wierszy. Zaznaczanie kolumn, bloków sąsiednich kolumn, bloków dowolnych kolumn. Wstawianie, usuwanie wierszy i kolumn. Zmienianie szerokości kolumn, wysokości wierszy do określonej wielkości lub do optymalnej szerokości i wysokości. Blokowanie przed przewijaniem, odblokowywanie nagłówek wierszy i/lub kolumn.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



30.11.2025	09:30-10:15	Arkusze - przełączanie się między arkuszami w ramach skoroszytu. Wstawianie nowych arkuszy, usuwanie arkusza. Stosowanie dobrej praktyki nadając nazwy arkuszom: używanie nazw odzwierciedlających zawartość arkusza w miejsce proponowanych nazw domyślnych. Kopiowanie, przesuwanie arkuszy wewnątrz jednego skoroszytu, między otwartymi skoroszytami. Zmianianie nazw arkusza.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Formuły arytmetyczne - stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu formuł, używanie odwołań do komórek zamiast wpisywania do formuł liczb.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-12:35	Formuły arytmetyczne - tworzenie formuły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia).	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:55	PRZERWA		
	12:55-14:25	Formuły arytmetyczne - rozpoznawanie i właściwe interpretowanie podstawowych błędów związanych z użyciem formuł: #NAZWA?, #DZIEL/0!, #ADR!, #ARG!.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:25-15:10	Formuły arytmetyczne - objaśnianie adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu formuł.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:10-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Funkcje - używanie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórki, liczenia komórek niepustych, zaokrąglanie wyniku obliczeń.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:00-16:45	Funkcje - używanie funkcji logicznej „jeżeli” (if) wybierającej jedną z dwóch możliwych wartości, z operatorem porównawczym =, >, <.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
05.12.2025	15:00-15:45	Działalność marketingowa, sponsoring. Zasady odliczania darowizn	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:45-16:30	Pożyczki, kredyty, dopłaty w spółkach z o.o., odsetki od pożyczek i zobowiązań – zasady rozliczeń na gruncie podatków dochodowych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:30-17:15	Użyczenie, najem, leasing i dzierżawa środków trwałych – zasady rozliczeń podatkowych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



05.12.2025	17:15-18:45	Regulacje prawne. Struktura księgi podatkowej. Dowody wewnętrzne	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	18:45-18:55	PRZERWA		
	18:55-20:25	Zasady postępowania podatkowego. Akty prawne wydawane przez organy podatkowe. Postępowanie w sprawie zmiany decyzji ostatecznych (stwierdzenie nieważności decyzji, wznowienie postępowania). Postępowanie w sprawie zaległości podatkowych (zasady naliczania odsetek za zwłokę, zawieszenie naliczania odsetek). Postępowanie w sprawach nadpłaty w podatkach. Przedawnienie zobowiązań podatkowych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
06.12.2025	08:00-08:45	Funkcje, cele, zasady i cechy rachunkowości	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Podstawy prawne rachunkowości (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Międzynarodowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, części składowe, zapisy, dowody księgowe)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Zasady prowadzenia ewidencji na kontach (działanie kont, ewidencja na kontach bilansowych i wynikowych, rachunek zysków i strat)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (stawki, metody, ustalanie wartości końcowej, weryfikacja stosowanych szacunków amortyzacyjnych. Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przeznaczone do sprzedaży	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-12:55	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



06.12.2025	12:55-13:40	Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wycena i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (stawki, metody, ustalanie wartości końcowej, weryfikacja stosowanych szacunków amortyzacyjnych. Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przeznaczone do sprzedaży	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:40-14:25	Pojęcie i klasyfikacja aktywów pieniężnych. Pojęcie i zakres inwestycji krótkoterminowych i długoterminowych. Zasady obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja. Obrót czekowy, wekslowy i akredytywa. Wycena środków pieniężnych ciągu roku i na dzień bilansowy – różnice kursowe. Ocena i planowanie środków pieniężnych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	14:25-15:10	Klasyfikacja, wycena, ewidencja rozrachunków. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami zagranicznymi. Ewidencja rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i podróży służbowych. Ubezpieczenia społeczne oraz inne świadczenia na rzecz pracownika. Rozrachunki z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Rozrachunki publiczno-prawne (płatnik-podatnik)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:10-15:15	PRZERWA		
	15:15-16:00	Klasyfikacja, pojęcie i ewidencja kapitałów własnych. Fundusze własne w różnych jednostkach gospodarczych. Kapitał zapasowy. Pozostałe kapitały rezerwowe. Kapitał z aktualizacji wyceny. Zysk (strata z lat ubiegłych). Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:00-16:45	Ewidencja i wycena materiałów i towarów. Ewidencja zakupu materiałów i towarów (WNT, WDT, export, import)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	16:45-17:30	Rozchód materiałów – ewidencja i rozliczenie. Obrót towarowy	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



07.12.2025	08:00-08:45	Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym. Równoległe księgowanie kosztów rodzajowych i kalkulacyjnych	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe. Zyski i straty nadzwyczajne	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Ustalanie wyniku dochodu bilansowego i podatkowego. Wynik finansowy brutto i jego obciążenia. Wynik finansowy netto i jego rozliczenie	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Cele i metody inwentaryzacji. Rodzaje inwentaryzacji (spis z natury, uwzględnienie sald z kontrahentami, weryfikacje stanu ewidencyjnego)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-11:50	Jednostki zobowiązane do składania sprawozdań. Jednostki uprawnione do otrzymywania sprawozdań	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:50-12:35	Zasady wypełniania poszczególnych sprawozdań (informacje wstępne, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych i kapitału). Analiza sprawozdań finansowych (pozioma, pionowa)	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	12:35-13:20	Założenie firmy oraz zgłaszanie osób do ubezpieczeń społecznych z zastosowaniem odpowiednich kodów zgłoszeniowych w zależności od zawartych umów, sporządzanie korekt, tworzenie dokumentów rozliczeniowych, tj. deklaracji ZUS DRA, raportu ZUS RCA, raportu ZUS RSA, raportu ZUS RZA, raportu RSA, raportu ZUS RMUA.	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	13:20-13:40	PRZERWA		
	13:40-15:55	Założenie firmy oraz zgłaszanie osób do ubezpieczeń społecznych z zastosowaniem odpowiednich kodów zgłoszeniowych w zależności od zawartych umów, sporządzanie korekt, tworzenie dokumentów rozliczeniowych, tj. deklaracji ZUS DRA, raportu ZUS RCA, raportu ZUS RSA, raportu ZUS RZA, raportu RSA, raportu ZUS RMUA.	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	15:55-16:00	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



07.12.2025	16:00-17:30	Założenie firmy oraz zgłaszanie osób do ubezpieczeń społecznych z zastosowaniem odpowiednich kodów zgłoszeniowych w zależności od zawartych umów, sporządzanie korekt, tworzenie dokumentów rozliczeniowych, tj. deklaracji ZUS DRA, raportu ZUS RCA, raportu ZUS RSA, raportu ZUS RZA, raportu RSA, raportu ZUS RMUA.	Jagłowski Mirosław	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
13.12.2025	08:00-08:45	Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlanie określonej liczby miejsc dziesiętnych, wprowadzanie lub pomijanie separatora grup tysięcy.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-09:30	Formatowanie komórki zawierającej daty, wybieranie kolejności i sposobu wyświetlania dni, miesięcy i lat. Formatowanie komórki zawierającej liczby wraz z symbolem waluty. Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlając je w postaci procentowej.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	09:30-10:15	Zmienianie wyglądu zawartości komórki, zmieniając krój i wielkość czcionki. Formatowanie zawartość komórki, stosując styl czcionki pogrubionej, pochylonej (kursywa), podkreślonej, podkreślony podwójnie. Stosowanie różnych kolorów zawartości komórek i ich tła. Stosowanie autoformatowane/styl tabeli do bloku komórek. Kopiowanie formatu komórki/bloku komórek do innej komórki lub bloku komórek.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:05	Formatowanie tabeli - stosowanie, usuwanie, zawijanie tekstu w komórce, bloku komórek. Wyrównywanie zawartości komórek w poziomie i pionie. Dostosowanie orientacji zawartości komórek. Scalanie komórki i wyśrodkowanie zawartości w połączonych komórkach. Rozdzielanie komórki.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	11:05-12:35	Formatowanie tabeli - stosowanie obramowania komórki lub bloku komórek wybierając rodzaj, grubość i kolor linii.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13.12.2025	12:35-13:20	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
14.12.2025	08:00-08:45	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	08:45-10:15	Edycja wykresów - dodawanie, usuwanie, edytowanie tytułu wykresu. Dodawanie, usuwanie legendy wykresu. Dodawanie, usuwanie etykiety z danymi do wykresu (wartości/liczby, procenty). Zmienianie koloru tła wykresu, koloru legendy. Zmienianie wycinków koła w wykresie. Zmienianie rozmiaru i koloru czcionki w tytule, osiach i legendzie wykresu.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
	10:15-10:20	PRZERWA		
	10:20-11:50	Ustawienia - zmienianie wielkości marginesów strony (górnego, dolnego, lewego i prawego). Zmienianie orientacji strony na pionową, poziomą. Zmienianie rozmiaru papieru. Rozmieszczanie określonej liczby stron. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstu nagłówka, stopki arkusza. Wstawianie i usuwanie z nagłówka i stopki: numeracji stron, daty, czasu, nazwy pliku i arkusza.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14.12.2025	11:50-12:35	Sprawdzanie i drukowanie - sprawdzanie i poprawianie arkusza pod względem rachunkowym i językowym. Włączanie i wyłączanie wyświetlania linii siatki, nagłówek kolumn i wierszy dla potrzeb drukowania. Stosowanie automatycznego powtarzania nagłówek kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy) na każdej drukowanej stronie arkusza. Korzystanie z podglądu wydruku arkusza. Drukowanie zaznaczonego bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, całego skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.	Dziemian Karol	ul. Olsztyńska 17; Ostróda
------------	-------------	--	----------------	----------------------------



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

