

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Bartoszycach

Numer projektu: FEWM.07.08-IP.01-0018/24

Tytuł projektu: Nowe umiejętności - większe możliwości

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik administracyjno- biurowy

Nr kursu: 5/012/2025

Uczestników: 4 w tym kobiet: 4, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 21.01.2025-26.01.2025

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
21.01.2025	15:00-16:30	Podstawy i ramy prawne postępowania administracyjnego	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	16:30-16:35	PRZERWA		
	16:35-18:05	Zakres regulacji K.P.A.	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	18:05-18:10	PRZERWA		
	18:10-19:40	Zasady ogólne postępowania administracyjnego	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
23.01.2025	15:00-15:45	Zasady prawa pracy i stosunek pracy	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	15:45-16:30	Obowiązki pracodawcy i pracownika	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	16:30-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Umowy cywilnoprawne jako podstawa zatrudnienia	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	17:20-18:05	Rozwiązanie umowy o pracę	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	18:05-18:10	PRZERWA		
	18:10-18:55	Urlop wypoczynkowy	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	18:55-19:40	Ochrona pracy kobiet i rodzicielstwo	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
24.01.2025	15:00-16:30	Zasady przetwarzania danych osobowych	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	16:30-16:35	PRZERWA		
	16:35-17:20	Zadania sekretariatu	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	17:20-18:05	Instrukcja kancelaryjna	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	18:05-18:10	PRZERWA		
	18:10-19:40	Organizacja obiegu dokumentów w firmie, poczta wychodząca i przychodząca	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
25.01.2025	08:00-08:45	Organizacja obiegu dokumentów w firmie, poczta wychodząca i przychodząca	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	08:45-09:30	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	09:30-09:35	PRZERWA		
	09:35-10:20	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	10:20-11:05	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	11:05-11:10	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



25.01.2025	11:10-11:55	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	11:55-12:40	Komunikacja interpersonalna i asertywność w kontaktach z klientami	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	12:40-13:10	PRZERWA		
	13:10-13:55	Komunikacja interpersonalna i asertywność w kontaktach z klientami	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	13:55-14:40	Podstawy etykiety biznesowej, dress-code	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
26.01.2025	08:00-08:45	Prowadzenie kalendarza i umawianie spotkań, standard obsługi biura	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	08:45-09:30	Zasady działania urządzeń biurowych	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	09:30-09:35	PRZERWA		
	09:35-10:20	Podstawy pracy przy komputerze	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce
	10:20-11:05	Tworzenie i edycja dokumentów w programie MS Word	Zubrycka Danuta	ul. 11 Listopada 10; Bartoszyce



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

