

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Olsztynie

Numer projektu: FEWM.07.08-IP.01-0018/24

Tytuł projektu: Nowe umiejętności - większe możliwości

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Obsługa komputera

Nr kursu: 1/161/2025

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 05.05.2025-13.06.2025



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
05.05.2025	16:30-18:00	Wprowadzenie: włączanie i wyłączanie komputera/laptopa, różnice między komputerem stacjonarnym a laptopem, przeglądanie programów za pomocą przycisku Start, okno Mój komputer, ćwiczenia na pulpicie, ikony, ćwiczenia na klawiaturze, ćwiczenia z myszką, ustawienia ekranu i pulpitu	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Foldery: czym są, jak je tworzyć i do czego wykorzystywać, tworzenie katalogów i plików na pulpicie, zapisywanie plików na pulpicie, kasowanie plików, operacje kopiuj, wklej, wytnij na plikach i folderach, wyszukiwanie plików i folderów, tworzenie skrótów	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
07.05.2025	16:30-18:00	Ćwiczenia praktyczne: kopiowanie danych z/na pendrive, jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet, tworzenie własnych folderów, otwieranie plików, zdjęć, filmów, plików word i pdf	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Ćwiczenia praktyczne: kopiowanie danych z/na pendrive, jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet, tworzenie własnych folderów, otwieranie plików, zdjęć, filmów, plików word i pdf	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
09.05.2025	16:30-18:00	Ćwiczenia praktyczne: kopiowanie danych z/na pendrive, jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet, tworzenie własnych folderów, otwieranie plików, zdjęć, filmów, plików word i pdf	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Ćwiczenia praktyczne: kopiowanie danych z/na pendrive, jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet, tworzenie własnych folderów, otwieranie plików, zdjęć, filmów, plików word i pdf	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
17.05.2025	09:00-10:30	Ćwiczenia praktyczne: kopiowanie danych z/na pendrive, jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet, tworzenie własnych folderów, otwieranie plików, zdjęć, filmów, plików word i pdf	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	10:30-10:35	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17.05.2025	10:35-12:05	Formatowanie znaków: style, wielkość, kolor, indeksy górne i dolne, krój	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	12:05-12:10	PRZERWA		
	12:10-12:55	Formatowanie znaków: style, wielkość, kolor, indeksy górne i dolne, krój	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	12:55-13:40	Formaty akapitów: wyrównania, odstępy międzywierszowe, wcięcia, marginesy, wypunktowania.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:40-13:45	PRZERWA		
	13:45-14:30	Style tekstów, akapity, wyróżnienia, znaki, znaki specjalne	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
26.05.2025	16:30-18:00	Style tekstów, akapity, wyróżnienia, znaki, znaki specjalne	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Konspekt dokumentu - spis treści. Formatowanie nagłówek. Widok konspektu, wybór poziomów nagłówek prezentowanych na widoku konspektu. Tworzenie spisu treści	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
28.05.2025	16:30-18:00	Podział dokumentów na sekcje. Nagłówki i ich funkcje.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-18:50	Umieszczanie w dokumencie zdjęć pobranych z Internetu	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:50-19:35	Narzędzia obróbki grafiki: przycinanie, kontrast, jasność, skalowanie	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
30.05.2025	16:30-18:00	Tworzenie rysunków. Autokształty i ich zastosowania. Atrybuty obiektów graficznych - kolory linii i wypełnień. Dodawanie efektów – cieniowanie.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Rysowanie i formatowanie tabel. Formatowanie komórek z tekstem. Łączenie i dzielenie komórek. Linie obrysów komórek. Wypełnianie komórek kolorem tła.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
31.05.2025	09:00-09:45	Przycinanie i zmiana rozmiaru grafik	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	09:45-10:30	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi- otwieranie, zamykanie aplikacji. Otwieranie, zamykanie skoroszytu (składającego się z wielu arkuszy kalkulacyjnych). Tworzenie nowego skoroszytu według domyślnego wzorca (szablonu), innego dostępnego wzorca, lokalnie lub online.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



31.05.2025	10:30-10:35	PRZERWA		
	10:35-12:05	Praca z arkuszem kalkulacyjnym- zapisywanie skoroszytu na dysku w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu pod inną nazwą w określonej lokalizacji na dysku lokalnym lub online. Zapisywanie skoroszytu jako pliku innego typu: plik tekstowy, .pdf, .csv lub z innym, specyficznym dla danego programu rozszerzeniem. Poruszanie się pomiędzy otwartymi skoroszytami.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	12:05-12:10	PRZERWA		
	12:10-12:55	Udoskonalanie jakości i wydajności pracy- ustawianie podstawowych opcji/preferencji w aplikacji: nazwa użytkownika, domyślny folder do operacji zapisywania, otwierania plików. Wykorzystywanie dostępnych funkcji Pomoc.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	12:55-13:40	Powiększanie wyświetlanego dokumentu. Dokonywanie wyboru sposobu wyświetlania arkusza. Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędziowych. Odtwarzanie, minimalizowanie Wstążki. Stosowanie dobrych praktyk do nawigacji. Stosowanie narzędzi Przejdź-do w celu nawigowania do określonej komórki.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:40-13:45	PRZERWA		
02.06.2025	13:45-14:30	Wprowadzanie, zaznaczanie danych - specyfika pojedynczej komórki w arkuszu kalkulacyjnym. Stosowanie dobrych praktyk w tworzeniu list: unikanie pustych wierszy i kolumn w głównej części listy, upewnianie się, że komórki obramowujące listę są puste.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:30-17:15	Wprowadzanie do komórek liczby, daty, tekstu.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Zaznaczanie komórek, bloków sąsiadujących komórek, bloków dowolnych komórek, całych arkuszy.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-18:50	Edytowanie zawartości komórek. Używanie opcji Cofnij i Ponów. Używanie opcji Znajdź do prostego znajdowania określonej zawartości komórki/komórek w arkuszu. Używanie opcji Zamień do prostej zmiany zawartości komórki/komórek w arkuszu.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



02.06.2025	18:50-19:35	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
04.06.2025	16:30-17:15	Sortowanie bloku komórek według jednego kryterium, w porządku rosnącym lub malejącym, dla danych liczbowych lub tekstowych.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Kopiowanie zawartości komórki lub bloku komórek w obrębie jednego arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu lub między otwartymi skoroszytami.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-19:35	Używanie automatycznego wypełniania/przeciągania do kopiowania, zwiększania danych, formuł, funkcji.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
06.06.2025	16:30-18:00	Przenoszenie zawartości komórki, bloku komórek w obrębie arkusza, pomiędzy arkuszami jednego skoroszytu, pomiędzy otwartymi skoroszytami. Usuwanie zawartość komórek.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-18:50	Wiersze i kolumny- zaznaczanie wiersza, bloku sąsiednich wierszy, bloku dowolnych wierszy. Zaznaczanie kolumn, bloków sąsiednich kolumn, bloków dowolnych kolumn.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:50-19:35	Wstawianie, usuwanie wierszy i kolumn.Zmienianie szerokości kolumn, wysokości wierszy do określonej wielkości lub do optymalnej szerokości i wysokości.Blokowanie przed przewijaniem, odblokowywanie nagłówek wierszy i/lub kolumn.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
09.06.2025	16:30-17:15	Arkusze - przełączanie się między arkuszami w ramach skoroszytu. Wstawianie nowych arkuszy, usuwanie arkusza. Stosowanie dobrej praktyki nadając nazwy arkuszom: używanie nazw odzwierciedlających zawartość arkusza w miejsce proponowanych nazw domyślnych. Kopiowanie, przesuwanie arkuszy wewnątrz jednego skoroszytu, między otwartymi skoroszytami. Zmienianie nazw arkusza.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlanie określonej liczby miejsc dziesiętnych, wprowadzanie lub pomijanie separatora grup tysięcy.	Rafalski Eliasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



09.06.2025	18:05-19:35	Formatowanie komórki zawierającej daty, wybieranie kolejności i sposobu wyświetlania dni, miesięcy i lat. Formatowanie komórki zawierającej liczby wraz z symbolem waluty. Formatowanie komórki zawierającej liczby, wyświetlając je w postaci procentowej.	Rafalski Elias	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
11.06.2025	16:30-17:15	Zmienianie wyglądu zawartości komórki, zmieniając krój i wielkość czcionki. Formatowanie zawartość komórki, stosując styl czcionki pogrubionej, pochylonej (kursywa), podkreślonej, podkreślony podwójnie. Stosowanie różnych kolorów zawartości komórek i ich tła. Stosowanie autoformatowane/styl tabeli do bloku komórek. Kopiowanie formatu komórki/bloku komórek do innej komórki lub bloku komórek.	Rafalski Elias	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Formatowanie tabeli - stosowanie, usuwanie, zawijanie tekstu w komórce, bloku komórek. Wyrównywanie zawartości komórek w poziomie i pionie. Dostosowanie orientacji zawartości komórek. Scalanie komórki i wyśrodkowanie zawartości w połączonych komórkach. Rozdzielanie komórki.	Rafalski Elias	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:05	PRZERWA		
	18:05-18:50	Formatowanie tabeli - stosowanie obramowania komórki lub bloku komórek wybierając rodzaj, grubość i kolor linii.	Rafalski Elias	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
13.06.2025	16:30-17:15	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Rafalski Elias	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Edycja wykresów - dodawanie, usuwanie, edytowanie tytułu wykresu. Dodawanie, usuwanie legendy wykresu. Dodawanie, usuwanie etykiety z danymi do wykresu (wartości/liczby, procenty). Zmienianie koloru tła wykresu, koloru legendy. Zmienianie wycinków koła w wykresie. Zmienianie rozmiaru i koloru czcionki w tytule, osiach i legendzie wykresu.		ul. Mickiewicza 5; Olsztyn



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13.06.2025	18:00-18:45	Tworzenie wykresów - objaśnianie zastosowania różnych typów wykresów (kolumnowych, słupkowych, liniowych, kołowych). Tworzenie wykresów różnych typów na podstawie danych zawartych w arkuszu (wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe). Zaznaczanie wykresów. Zmienianie typów wykresów. Przenoszenie, zmienianie rozmiarów, usuwanie wykresów.	Rafalski Eliaz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
------------	-------------	---	----------------	----------------------------



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

