

## Harmonogram

**Nazwa Beneficjenta:** Centrum Edukacji W-M ZDZ w Biskupcu

**Numer projektu:** POWR.01.02.01-28-0026/19-01

**Tytuł projektu:** Moc młodych 31

**Nazwa szkolenia zawodowego/kursu:** Pracownik biurowy z obsługą komputera

**Nr kursu:** 3/063/2021

**Uczestników:** 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

**Termin realizacji:** 26.05.2021-02.06.2021

## 1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsce, ulica, nr lokalu, nr sali)
26.05.2021	08:00-08:45	Planowanie i sprawozdawczość archiwum zakładowego. Personel archiwum zakładowego i składnicy akt (+ przykładowy roczny harmonogram prac).	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	08:45-09:30	Porządkowanie akt kat. A. Porządkowanie dokumentacji kat. B.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	09:30-10:15	Gromadzenie i układanie akt w archiwum zakładowym lub składnicy akt. Udostępnianie akt.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:10	Postępowanie z dokumentacją w przypadku likwidacji jednostki prowadzącej/ likwidacji komórki organizacyjnej.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:10-12:40	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		
	13:00-14:30	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
27.05.2021	08:00-09:30	MS Word.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	09:30-10:15	MS Power Point.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:10	MS Power Point.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:10-12:40	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		
	13:00-14:30	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
28.05.2021	08:00-10:15	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-12:40	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		
	13:00-14:30	MS Excel.	Janicka Agata Sylwia	ul. Wawelska 2; Biskupiec
31.05.2021	08:00-09:30	Podstawy działania biura. Zadania jakie są postawione dla sekretariatu.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	09:30-10:15	Zasady działania urzędów biurowych.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec

31.05.2021	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:10	Zasady działania urzędzeń biurowych.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:10-12:40	Techniki sporządzania różnych dokumentów biurowych.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		
	13:00-14:30	Organizacja obiegu dokumentów.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
01.06.2021	08:00-09:30	Przyjmowanie korespondencji. Korespondencja biurowa.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	09:30-10:15	Savoir-vivre w firmie.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:55	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:55-12:40	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		
	13:00-13:45	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	13:45-14:30	Obsługa faksu, kserokopiarki, drukarki, skanera, bindownicy.	Janczara Agnieszka Justyna	ul. Wawelska 2; Biskupiec
02.06.2021	08:00-08:45	Charakterystyka zawodowa specjalisty ds. kadrowych. Organizacja pracy kadrowca. Zarządzanie sprawami kadrowymi. Dokumentacja i ewidencja kadrowa. Systemy oceniania pracowników.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	08:45-09:30	Wybrane zagadnienia z prawa pracy: Stosunek pracy. Zagadnienia prawne. Wynagrodzenie za pracę. Świadczenia pozapłacowe i socjalne. Czas pracy. Urlopy i inne nieobecności w pracy. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników. Ochrona pracy kobiet. Zatrudnianie i ochrona pracy młodocianych. Zatrudnianie bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, cudzoziemców. Zawieranie umów cywilnoprawnych. Spory pracy. Przedawnienie roszczeń.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	09:30-10:15	Rodzaje ubezpieczeń społecznych. Wysokość składek.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:10	Model systemu emerytalnego.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:10-11:55	Organizacja systemu ubezpieczeń społecznych. Fundusze na cele ubezpieczenia społecznego.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	11:55-12:40	Obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	12:40-13:00	PRZERWA		

02.06.2021	13:00-13:45	Fundusz Pracy. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Fundusz Rezerwy Demograficznej.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	13:45-14:30	Zasiłek chorobowy, wyrównawczy, macierzyński, opiekuńczy, wychowawczy, pielęgnacyjny, pogrzebowy.	Kaczmarek Katarzyna Ewa	ul. Wawelska 2; Biskupiec

