

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji W-M ZDZ w Biskupcu

Numer projektu: POWR.01.02.01-28-0026/19-01

Tytuł projektu: Moc młodych 31

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Obsługa biura z administrowaniem baz danych i modułem ECDL Base

Nr kursu: 3/015/2021

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 17.02.2021-02.03.2021

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
17.02.2021	08:00-10:15	Podstawy. Rozpoczęcie pracy z bazą danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:55	Zasady tworzenia bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:55-13:25	Filtrowanie, wyszukiwanie, porządkowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:25-13:45	PRZERWA		
	13:45-14:30	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	14:30-15:15	Obsługa urzędzeń biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:15-16:00	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
18.02.2021	08:00-10:15	Podstawy. Rozpoczęcie pracy z bazą danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-12:40	Filtrowanie, wyszukiwanie, porządkowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:40-13:25	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:25-13:45	PRZERWA		
	13:45-14:30	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	14:30-15:15	Obsługa urzędzeń biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:15-16:00	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
19.02.2021	08:00-10:15	Filtrowanie, wyszukiwanie, porządkowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:55	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:55-13:25	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:25-14:10	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	14:10-14:30	PRZERWA		
	14:30-15:15	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:15-16:00	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
22.02.2021	08:00-09:30	Filtrowanie, wyszukiwanie, porządkowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	09:30-10:15	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:25	PRZERWA		
	10:25-11:55	Archiwizowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec

22.02.2021	11:55-13:25	Tworzenie baz danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:25-13:45	PRZERWA		
	13:45-14:30	Tworzenie baz danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	14:30-15:15	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:15-16:00	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
23.02.2021	11:00-11:45	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:45-12:30	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:30-12:45	PRZERWA		
	12:45-13:30	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:30-14:15	Raportowanie	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	14:15-15:00	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:00-15:30	PRZERWA		
	15:30-16:15	Tworzenie dokumentu. Edycja. Wprowadzanie, zaznaczanie danych.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	16:15-17:00	Sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	17:00-17:15	PRZERWA		
	17:15-18:45	Wiersze i kolumny.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
18:45-19:30	Reguły i funkcje.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec	
24.02.2021	11:00-12:30	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:30-12:45	PRZERWA		
	12:45-13:30	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:30-15:00	Archiwizowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	15:00-15:30	PRZERWA		
	15:30-17:00	Reguły i funkcje.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	17:00-17:15	PRZERWA		
	17:15-18:45	Formatowanie - liczby/daty, zawartości komórek.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
18:45-19:30	Formatowanie tabel.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec	
25.02.2021	11:00-11:45	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:45-12:30	Archiwizowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:30-12:45	PRZERWA		
	12:45-13:30	Archiwizowanie danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	13:30-15:00	Uaktualnianie bazy danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
15:00-15:30	PRZERWA			

25.02.2021	15:30-16:15	Formatowanie tabel.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	16:15-17:00	Wykresy - tworzenie i edycja.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	17:00-17:15	PRZERWA		
	17:15-18:00	Wykresy - tworzenie i edycja.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
	18:00-19:30	Formatowanie arkusza.	Turonek Bartosz	ul. Wawelska 2; Biskupiec
26.02.2021	08:00-10:15	Tworzenie baz danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-11:45	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:45-12:05	PRZERWA		
	12:05-12:50	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:50-13:35	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
01.03.2021	13:35-14:20	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	08:00-09:30	Tworzenie baz danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	09:30-10:15	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:30	PRZERWA		
	10:30-11:15	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:15-12:45	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	12:45-13:15	PRZERWA		
02.03.2021	13:15-14:00	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	08:00-09:30	Tworzenie baz danych	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	09:30-10:15	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	10:15-10:30	PRZERWA		
	10:30-11:15	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec
	11:15-12:00	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Borkowski Dominik	ul. Warszawska 15/2; Biskupiec