

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Olsztynie

Numer projektu: POWR.01.02.01-28-0026/19-01

Tytuł projektu: Moc młodych 31

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik administracyjno - biurowy

Nr kursu: 1/182/2021

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 20.07.2021-30.07.2021

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
20.07.2021	13:00-13:45	Schemat organizacyjny, zadania sekretariatu.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:45-14:30	Organizacja obiegu dokumentów, przyjmowanie korespondencji.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	14:30-14:40	PRZERWA		
	14:40-15:25	Klasyfikacja dokumentów i system przechowywania akt.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:25-16:10	Korespondencja biurowa.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:10-16:30	PRZERWA		
	16:30-18:45	Rozpoczęcie pracy z arkuszem kalkulacyjnym. Aplikacja. Komórki. Skoroszyt. Arkusze. Funkcje podstawowe i zaawansowane.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:45-19:30	Operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Formuły arytmetyczne.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
21.07.2021	13:00-13:45	Podstawowe akty prawa administracyjnego - źródła prawa.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:45-14:30	Kodeks Postępowania Administracyjnego - istota i zakres przedmiotowy.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	14:30-14:40	PRZERWA		
	14:40-15:25	Zasady postępowania w sprawach administracyjnych, terminy w KPA.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:25-16:10	Administracja państwowa i samorządowa - kompetencje postępowania w sprawach z zakresu administracji państwowej i samorządowej.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:10-16:30	PRZERWA		
	16:30-18:00	Operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Formuły arytmetyczne.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-19:30	Formuły i funkcje. Tworzenie formuł, zliczanie, sumowanie, wyszukiwanie oraz efekty dodatkowe.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
22.07.2021	13:00-13:45	Redagowanie podstawowych pism z zakresu spraw administracyjnych.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:45-14:30	Ochrona tajemnicy firmy. RODO	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	14:30-14:40	PRZERWA		

22.07.2021	14:40-15:25	Podstawy prawne postępowania z dokumentacją. Materiały archiwalne i dokumentacja niearchiwalna. Ważniejsze obowiązki aktotwórców.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:25-16:10	Dokumentacja oryginalna i wtórna. Dokumentacja tworząca i nietworząca akt sprawy. Podział dokumentacji na kategorie archiwalne.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:10-16:30	PRZERWA		
	16:30-17:15	Formuły i funkcje. Tworzenie formuł, zliczanie, sumowanie, wyszukiwanie oraz efekty dodatkowe.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-19:30	Formatowanie danych. Tekst, grafika, funkcje specjalne.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
23.07.2021	13:00-13:45	Systemy kancelaryjne: dziennikowy, bezdziennikowy, mieszany. Udział komórek innych niż merytoryczne w załatwianiu sprawy.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:45-14:30	Porządkowanie teczek przez zdaniem do archiwum. Zdawanie teczek osobowych do archiwum.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	14:30-14:40	PRZERWA		
	14:40-15:25	Planowanie i sprawozdawczość archiwum zakładowego. Personel archiwum zakładowego i składnicy akt (+ przykładowy roczny harmonogram prac).	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:25-16:10	Porządkowanie akt kat. A. Porządkowanie dokumentacji kat. B.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:10-16:30	PRZERWA		
	16:30-19:30	Tworzenie wykresów. Wykresy - rodzaje, przebieg czasowy. Rysunki i grafika w wykresach. Formatowanie.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
26.07.2021	13:00-13:45	Gromadzenie i układanie akt w archiwum zakładowym lub składnicy akt. Udostępnianie akt.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:45-14:30	Postępowanie z dokumentacją w przypadku likwidacji jednostki prowadzącej/ likwidacji komórki organizacyjnej.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	14:30-14:40	PRZERWA		
	14:40-15:25	Jak poprawnie tworzyć pisma urzędowe. Jakich błędów należy unikać.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:25-16:10	Dokumenty niezbędne podczas starań o pracę.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn

26.07.2021	16:10-16:30	PRZERWA		
	16:30-19:30	Zmiana podstawowych ustawień arkusza. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
27.07.2021	14:45-15:30	Skargi i zażalenia, reklamacje.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	15:30-16:15	Upoważnienia, pisma służbowe - ćwiczenia w redagowaniu pism.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:15-16:30	PRZERWA		
	16:30-17:15	Rozpoczęcie pracy z edytorem tekstu.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Podstawowe operacje związane z edycją tekstów.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:15	PRZERWA		
	18:15-19:00	Modyfikowanie dokumentów tekstowych.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	19:00-19:45	Zaawansowane sposoby formatowania dokumentu.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
28.07.2021	16:30-17:15	Drukowanie dokumentu.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:15-18:00	Tabele i operacje na tabelach.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:10	PRZERWA		
	18:10-19:40	Korespondencja seryjna.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
29.07.2021	15:30-17:00	Wstawianie grafiki do dokumentu. Wymiana dokumentów pomiędzy aplikacjami. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:00-17:15	PRZERWA		
	17:15-19:30	Elementy budowy slajdu. Zdjęcie, tekst, grafika. Konwersja danych z innych programów. Styl przechodzenia.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
30.07.2021	15:30-16:15	Efekty specjalne.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:15-17:00	Budowa prezentacji multimedialnej w oparciu o Power Point.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:00-17:15	PRZERWA		
	17:15-18:00	Przeglądarki internetowe. Ustawienia. Bezpieczeństwo korzystania z sieci www, przeglądarek, poczty.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:00-18:45	Podstawy korzystania z Internetu. Wyszukiwarki. Ustawienia.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:45-19:30	Poczta elektroniczna. Skrzynka pocztowa, adresy, zarządzanie, ustawienia, bezpieczeństwo danych.	Najda-Potorska Jadwiga	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn