

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji w Olsztynie

Numer projektu: POWR.01.02.01-28-0026/19-01

Tytuł projektu: Moc młodych 31

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik biurowy

Nr kursu: 1/177/2021

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 12.07.2021-17.07.2021

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
12.07.2021	16:15-17:00	Zasady działania urzędzeń biurowych.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:00-17:45	Zadania sekretariatu.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:45-17:50	PRZERWA		
	17:50-18:35	Zadania sekretariatu.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:35-18:40	PRZERWA		
	18:40-20:10	Zasady sporządzania różnych dokumentów biurowych.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	20:10-20:15	PRZERWA		
	20:15-21:00	Organizacja obiegu dokumentów.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
13.07.2021	16:15-17:00	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:00-17:45	Korespondencja biurowa.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:45-17:50	PRZERWA		
	17:50-18:35	Korespondencja biurowa.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:35-18:40	PRZERWA		
	18:40-19:25	Korespondencja biurowa.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	19:25-20:10	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	20:10-20:15	PRZERWA		
14.07.2021	20:15-21:00	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	16:15-17:45	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:45-17:50	PRZERWA		
	17:50-18:35	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:35-18:40	PRZERWA		
	18:40-20:10	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	20:10-20:15	PRZERWA		
	20:15-21:00	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
15.07.2021	16:15-17:45	Przyjmowanie interesantów w biurze.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:45-17:50	PRZERWA		
	17:50-18:35	Obsługa urzędzeń biurowych.	Rafalski Ełiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:35-18:40	PRZERWA		

15.07.2021	18:40-20:10	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	20:10-20:15	PRZERWA		
	20:15-21:00	Sporządzanie dokumentów biurowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
16.07.2021	16:15-17:00	Przygotowywanie listy zakupów niezbędnych do funkcjonowania biura.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:00-17:45	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	17:45-17:50	PRZERWA		
	17:50-18:35	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	18:35-18:40	PRZERWA		
	18:40-19:25	Prowadzenie, nadzór i archiwizacja dokumentów.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	19:25-20:10	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	20:10-20:15	PRZERWA		
17.07.2021	20:15-21:00	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	08:00-08:45	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	08:45-09:30	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	09:30-09:35	PRZERWA		
	09:35-11:50	Organizowanie obiegu dokumentów w biurze.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	11:50-12:35	Administracja i zarządzanie wybranymi stronami internetowymi oraz mediami społecznościowymi.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	12:35-13:05	PRZERWA		
	13:05-15:20	Administracja i zarządzanie wybranymi stronami internetowymi oraz mediami społecznościowymi.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
15:20-15:25	PRZERWA			
	15:25-16:10	Przyjmowanie korespondencji, opisywanie dokumentów księgowych.	Rafalski Eiasz	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn