

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji W-M ZDZ w Kętrzynie

Numer projektu: POWR.01.02.01-28-0028/19-01

Tytuł projektu: Moc młodych 1157

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programem fakturowania

Nr kursu: 7/083/2020

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 19.10.2020-06.11.2020

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
19.10.2020	08:00-08:45	Cechy dobrego sprzedawcy. Normy skodyfikowane / kodeks handlowy, cywilny, przepisy prawne. Normy nieskodyfikowane obowiązujące w stosunkach z klientem.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-09:35	Obowiązki wobec innych firm i kontrahentów. Podstawy odpowiedzialności cywilnej i karnej sprzedawcy.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	09:35-09:40	PRZERWA		
	09:40-10:25	Wykroczenia przeciwko interesom konsumenta. Reklamacje i skargi.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	10:25-10:30	PRZERWA		
20.10.2020	10:30-11:15	Instytucje uprawnione do kontroli różnych placówek handlowych. Cele kontroli i ich rodzaje. Kontrola stanowiska pracy i obsługi kasy fiskalnej. Dokumentacja kasowa i rachunkowa jako przedmioty kontroli w handlu.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:00-08:45	Podstawowe akty prawne związane ze stosowaniem kas fiskalnych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-09:35	Zasady budowy i eksploatacji kas fiskalnych, zapoznanie się z klawiaturą kasy i jej funkcjonowaniem. Grupy towarowe, ilość PLU, wielkość cen, stosowanie klawisza PLU i czytników kodu paskowego. Rodzaje kas fiskalnych zatwierdzonych przez Ministerstwo Finansów. Nauka ręcznego programowania kasy fiskalnej. Obsługa programów maszynowych kas fiskalnych Modyfikacja parametrów kasy. Obsługa programów maszynowych kas fiskalnych. Praktyczna obsługa kasy.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	09:35-09:40	PRZERWA		
	09:40-10:25	Funkcjonowanie komputerowych systemów sprzedaży. Korekty błędnie wprowadzonych pozycji, zwroty towarów, rabaty, upusty. Wyprowadzanie raportów kasowych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	10:25-10:30	PRZERWA		

20.10.2020	10:30-11:15	Funkcjonowanie komputerowych systemów sprzedaży. Korekty błędnie wprowadzonych pozycji, zwroty towarów, rabaty, upusty. Wyprowadzanie raportów kasowych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	11:15-11:20	PRZERWA		
	11:20-12:05	Funkcjonowanie komputerowych systemów sprzedaży. Korekty błędnie wprowadzonych pozycji, zwroty towarów, rabaty, upusty. Wyprowadzanie raportów kasowych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:05-12:20	PRZERWA		
	12:20-13:05	Zasady współpracy kasy fiskalnej z komputerem.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	13:05-13:10	PRZERWA		
	13:10-13:55	Praktyczna obsługa i eksploatacja komputerowych kas fiskalnych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	13:55-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Zasady działania i obsługi klawiatury, monitorów, wyświetlaczy i drukarek w komputerowych kasach fiskalnych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	14:45-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Realne i potencjalne zakłócenia w pracy kas fiskalnych. Naprawa i serwis kas fiskalnych.	Koper Jerzy	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
21.10.2020	10:30-11:15	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.	Sołodyna Elżbieta	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	11:15-11:20	PRZERWA		
	11:20-12:05	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.	Sołodyna Elżbieta	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:05-12:10	PRZERWA		

21.10.2020	12:10-12:55	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	Sołodyna Elżbieta	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:55-13:10	PRZERWA		
	13:10-13:55	Pakiet informacji o firmie i produkcie. Materiały promocyjne /firmy, produkty, usługi/. Aranżacja przestrzeni handlowej zgodnie z zasadami marketingowej sztuki sprzedaży. Poziomy techniki sprzedaży: poziom strategii firmy, poziom taktyki i organizacji sprzedaży.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	13:55-14:00	PRZERWA		
	14:00-14:45	Typologia klienta - wiedza o konsumencie /ogólna charakterystyka klientów wg płci, wieku, statusu itp., rodzaje klientów a typy osobowości, elementy reguł „ gry społecznej”. Cechy idealnego sprzedawcy, rola i znaczenie kultury osobistej.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	14:45-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Metody pozyskiwania lojalnego klienta , prowadzenie rozmowy z klientem. Zasada wzajemnego poszanowania, opanowanie podstawowych reguł sprawnego mówienia.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
22.10.2020	08:00-08:45	Zasady skutecznego sprzedawania i bezkonfliktowe metody obsługi klienta. Techniki sprzedaży bezpośredniej: reguła wzajemności , zasada kontrastu, reguła zaangażowania.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-09:35	Typologia błędów obsługi klienta i sprzedaży produktu. Poznawanie swoich wad i zalet jako sprzedawcy. Sztuka sprzedawania i konwersacji z klientem w sytuacjach trudnych.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	09:35-09:40	PRZERWA		
	09:40-10:25	Podstawowe wiadomości z towaroznawstwa. Podstawowe parametry towaroznawcze. Wadliwość i sposoby jej określania, terminy przydatności towarów do zużycia.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	10:25-10:30	PRZERWA		

22.10.2020	10:30-11:15	Metodyka i technika odbioru jakościowego. Czynniki środowiskowe wpływające na jakość zapasów. Sposoby przeciwdziałania obniżaniu się jakości produktów w czasie ich składowania.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	11:15-11:30	PRZERWA		
	11:30-12:15	Przygotowanie towaru do sprzedaż. Oznaczenia towarów. Zasady rozmieszczania towarów na ladach i półkach sklepowych.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:15-12:20	PRZERWA		
	12:20-13:05	Gospodarka opakowaniami w sklepie. Zasady badania i odbioru jakościowego. Kontrola jakości. Organizacja odbioru jakościowego. Wady jakościowe. Czynniki wpływające na przechowywanie towarów. Szkodniki magazynowe. Ubytki towarowe.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
24.10.2020	08:00-08:45	Organizacja pracy stoiska handlowego. Usługi towarzyszące i dodatkowe przy sprzedaży	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-09:35	Reklama w sklepie. Wystawiennictwo w oknie wystawowym i wewnątrzsklepowe. Zaopatrzenie punktu sprzedaży.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	09:35-09:40	PRZERWA		
	09:40-10:25	Ogólne zasady sporządzania dokumentów.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	10:25-10:30	PRZERWA		
	10:30-11:15	Kontrola zgodności pomiędzy rozchodem towarów, a przychodem gotówki.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	11:15-11:20	PRZERWA		
	11:20-12:05	Obliczanie należności, składanie reklamacji. Sprawdzanie prawidłowości obliczeń.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:05-12:20	PRZERWA		
	12:20-13:05	Dokumenty źródłowe dotyczące zakupu i gospodarowania masą towarową.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	13:05-13:10	PRZERWA		
	13:10-13:55	Dowody dostawy, specyfikacje, dowody przyjęcia.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	13:55-14:00	PRZERWA		



24.10.2020	14:00-14:45	Dowody wydania , przesunięcia, zwrotu. Wykazy różnic otrzymanych towarów i opakowań.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	14:45-14:50	PRZERWA		
	14:50-15:35	Spisy towarów objętych zmianą cen. Protokoły ustalenia zepsucia towarów i obniżania ich wartości. Protokoły szkody w transporcie, zlecenia na przewóz opakowań.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
29.10.2020	08:00-08:45	Dokumenty dotyczące sprzedaży detalicznej: Transakcja kupna-sprzedaży. Formy regulacji należności za towary. Gotówkowa /gotówką, czekiem gotówkowym, przekazem pocztowym. Bezgotówkowa /polecenia przelewu, czek rozrachunkowy, weksel, akredytywy/.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	08:45-08:50	PRZERWA		
	08:50-09:35	Dokumenty dotyczące sprzedaży detalicznej: Transakcja kupna-sprzedaży. Formy regulacji należności za towary. Gotówkowa /gotówką, czekiem gotówkowym, przekazem pocztowym. Bezgotówkowa /polecenia przelewu, czek rozrachunkowy, weksel, akredytywy/.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	09:35-09:40	PRZERWA		
	09:40-10:25	Czynności rachunkowo - kasowe (inkaso należności bezpośrednie, inkaso należności pośrednie). Organizacja inkasa należności, ewidencja inkasa i organizacja obsługi kasowej. Inkaso bez rejestracji utargów, czyli tzw. sprzedaż kioskowo-stoiskowa, rejestrowanie utargów, na drukach „kontrolka sprzedaży”, rejestracja utargów za pomocą kasy rejestrującej.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	10:25-10:30	PRZERWA		
	10:30-11:15	Organizacja rozliczenia utargów / rozliczenie kas rejestrujących, przygotowanie gotówki, odprowadzenie utargu na konto bankowe. Faktury VAT. Rachunek uproszczony. Rachunek korygujący. Faktury dostawców, rachunki dostawców.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	11:15-11:30	PRZERWA		
	11:30-12:15	Organizacja rozliczenia utargów / rozliczenie kas rejestrujących, przygotowanie gotówki, odprowadzenie utargu na konto bankowe. Faktury VAT. Rachunek uproszczony. Rachunek korygujący. Faktury dostawców, rachunki dostawców.	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
	12:15-12:20	PRZERWA		

29.10.2020	12:20-13:05	Nauka wystawiania faktur, rachunków uproszczonych i korygujących- zajęcia praktyczne	Wolska Maria	ul. Limanowskiego 1; Kętrzyn
30.10.2020	08:00-11:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Kętrzyn
	11:45-12:00	PRZERWA		
	12:00-13:30	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Kętrzyn
02.11.2020	08:00-11:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Kętrzyn
	11:45-12:00	PRZERWA		
	12:00-13:30	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Kętrzyn
03.11.2020	08:00-11:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Kętrzyn
	11:45-12:00	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



03.11.2020	12:00-13:30	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
04.11.2020	08:00-11:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
	11:45-12:00	PRZERWA		
	12:00-13:30	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
05.11.2020	08:00-11:00	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
	11:00-11:15	PRZERWA		
	11:15-12:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
06.11.2020	08:00-11:00	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
	11:00-11:15	PRZERWA		

06.11.2020	11:15-12:45	Zajęcia praktyczne: przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowanie towarów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie, obsługiwanie klientów, zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.	Marczak Krystyna	ul. Limanowskiego 22; Ketrzyn
------------	-------------	---	------------------	-------------------------------