

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji W-M ZDZ w Braniewie - Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu

Numer projektu: POWR.01.02.01-28-0091/18-00

Tytuł projektu: Młodzi: ELo!

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Pracownik biurowy

Nr kursu: 19/034/2019

Uczestników: 1 w tym kobiet: 1, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 19.03.2019-29.03.2019

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
19.03.2019	14:00-16:15	Podstawy działania biura	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:15-16:25	PRZERWA		
	16:25-18:40	Zasady działania urządzeń biurowych	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	18:40-19:25	MS Power Point	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
20.03.2019	14:30-16:45	Zadania jakie są postawione dla sekretariatu	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-19:10	Techniki sporządzania różnych dokumentów biurowych	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
21.03.2019	14:30-16:45	MS Excel	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-19:45	MS Power Point	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
22.03.2019	08:00-10:15	Organizacja obiegu dokumentów	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	10:15-11:00	Przyjmowanie korespondencji	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	11:00-11:10	PRZERWA		
	11:10-12:40	Przyjmowanie korespondencji	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	12:40-14:10	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	14:10-14:20	PRZERWA		
	14:20-15:05	Klasyfikacja i archiwizacja dokumentów	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	15:05-15:50	MS Power Point	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
25.03.2019	14:30-16:45	Korespondencja biurowa	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg

25.03.2019	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-19:10	Savoir-vivre w firmie	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
26.03.2019	14:30-15:15	Savoir-vivre w firmie	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	15:15-16:45	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-18:25	Rozmowy telefoniczne z klientem, kontrahentem	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	18:25-19:10	Przyjmowanie interesantów w biurze	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
27.03.2019	14:30-16:45	Przyjmowanie interesantów w biurze	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-17:30	Obsługa faksu, kserokopiarki, drukarki, skanera, bindownicy	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	17:30-17:40	PRZERWA		
	17:40-19:10	Obsługa faksu, kserokopiarki, drukarki, skanera, bindownicy	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
28.03.2019	14:30-16:45	Obsługa faksu, kserokopiarki, drukarki, skanera, bindownicy	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-19:10	MS Word	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
29.03.2019	14:30-16:45	MS Word	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg
	16:45-16:55	PRZERWA		
	16:55-19:10	MS Excel	Danowska Honorata	ul. Grunwaldzka 2, B-29, pokój 19, 82-300 Elbląg