

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Iławie

Numer projektu: FEWM.06.04-IZ.00-0032/24

Tytuł projektu: Iławska Szkoła Policealna ZDZ z plusem

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Archiwizacja dokumentacji i ochrona danych osobowych

Nr kursu: 9/240/2025

Uczestników: 10 w tym kobiet: 4, mężczyzn: 6

Termin realizacji: 18.10.2025-09.11.2025

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
18.10.2025	07:50-08:35	Wstęp do archiwizacji dokumentów – definicje, cele i zasady.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	08:35-09:20	Ochrona danych osobowych – podstawowe przepisy prawa (RODO).	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	09:20-10:05	Dokumentacja kadrowa i jej specyfika w kontekście ochrony danych osobowych.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	10:05-10:15	PRZERWA	
	10:15-11:00	Różnice między archiwizowaniem dokumentów papierowych a elektronicznych.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:00-11:45	Zrównoważony rozwój w archiwizacji – ograniczanie marnotrawstwa papieru i dbanie o środowisko.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:45-12:15	PRZERWA	
	12:15-13:00	Proces archiwizacji dokumentów – od klasyfikacji po przechowywanie.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:00-13:45	Przechowywanie dokumentacji papierowej – zasady i techniki.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:45-14:30	Przechowywanie dokumentacji elektronicznej – systemy zarządzania dokumentami.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	14:30-14:40	PRZERWA	
	14:40-15:25	Ochrona danych osobowych przy archiwizacji dokumentów – zabezpieczenia i procedury.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	15:25-16:10	Wykorzystanie technologii przy archiwizacji – ekologia a cyfryzacja.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
08.11.2025	07:50-08:35	Polityka ochrony danych osobowych w organizacji.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	08:35-09:20	Obowiązki administratora danych osobowych – dokumentowanie i przechowywanie zgód.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	09:20-10:05	Naruszenia ochrony danych osobowych – zapobieganie, zgłaszanie, reagowanie.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	10:05-10:15	PRZERWA	
	10:15-11:00	Zgody na przetwarzanie danych osobowych – jak je zbierać i przechowywać.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:00-11:45	Rola pracowników w przestrzeganiu zasad ochrony danych osobowych.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:45-12:15	PRZERWA	
	12:15-13:00	Rodzaje dokumentów kadrowych i ich archiwizacja.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:00-13:45	Okresy przechowywania dokumentów kadrowych – przepisy i dobre praktyki.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:45-14:30	Procedury związane z usuwaniem lub zniszczeniem dokumentów kadrowych.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	14:30-14:40	PRZERWA	
	14:40-15:25	Przechowywanie dokumentów kadrowych w formie papierowej i elektronicznej.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	15:25-16:10	Ekologiczne podejście do przechowywania dokumentów – mniej papieru, więcej cyfryzacji.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
09.11.2025	07:50-08:35	Obowiązki administratora danych osobowych – RODO w praktyce.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	08:35-09:20	Jak realizować obowiązek informacyjny wobec pracowników?	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	09:20-10:05	Zgody na przetwarzanie danych – zbieranie, przechowywanie i odwoływanie.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	10:05-10:15	PRZERWA	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



09.11.2025	10:15-11:00	Kontrola wewnętrzna w zakresie ochrony danych osobowych – jak monitorować zgodność?	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:00-11:45	Rola administratora danych w zapewnianiu zgodności z przepisami prawa.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	11:45-12:15	PRZERWA	
	12:15-13:00	Zrównoważony rozwój a archiwizacja dokumentów – wyzwania ekologiczne.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:00-13:45	Zasady minimalizacji zużycia papieru w archiwizacji.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	13:45-14:30	Digitalizacja dokumentów jako element ochrony środowiska.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	14:30-14:40	PRZERWA	
	14:40-15:25	Wykorzystanie energii odnawialnej w przechowywaniu danych elektronicznych.	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	15:25-16:10	Wdrażanie praktyk zrównoważonego rozwoju w archiwizacji – przykłady z praktyki.	ul. Grunwaldzka 13; Iława



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

