

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Iławie

Numer projektu: FEWM.06.04-IZ.00-0032/24

Tytuł projektu: Iławska Szkoła Policealna ZDZ z plusem

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Język angielski w pracy biurowej

Nr kursu: 9/230/2025

Uczestników: 4 w tym kobiet: 3, mężczyzn: 1

Termin realizacji: 06.10.2025-08.12.2025



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu)
06.10.2025	16:00-16:45	Powitania i przedstawianie się	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Small talk w biurze – rozmowy nieformalne	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Udzielanie i proszenie o informacje	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Pisanie krótkich notatek i wiadomości służbowych	ul. Grunwaldzka 13; Iława
20.10.2025	16:00-16:45	Ustalanie i potwierdzanie spotkań	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Prośby i polecenia – grzeczne formy	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Składanie podziękowań i przeprosin	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Zakończenia rozmów i pożegnania	ul. Grunwaldzka 13; Iława
27.10.2025	16:00-16:45	Zwroty w powitaniu klienta – telefonicznie i bezpośrednio	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Przedstawianie oferty firmy	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Odpowiadanie na pytania klienta	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Wyjaśnianie procedur i zasad	ul. Grunwaldzka 13; Iława
03.11.2025	16:00-16:45	Proponowanie rozwiązań i usług	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Finalizowanie rozmowy z klientem	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Pisanie profesjonalnego e-maila do klienta	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Obsługa reklamacji – język neutralny i uprzejmy	ul. Grunwaldzka 13; Iława
17.11.2025	16:00-16:45	Rozmowa z niezadowolonym klientem – radzenie sobie z emocjami	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Asertywna i uprzejma komunikacja w sytuacjach trudnych	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Podstawowe słownictwo biurowe – sprzęty, czynności, dokumenty	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Słownictwo związane z organizacją biura	ul. Grunwaldzka 13; Iława
24.11.2025	16:00-16:45	Terminologia związana z dokumentacją i archiwizacją	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Zwroty używane w e-mailach formalnych	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Zwroty stosowane w raportach i notatkach służbowych	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Zgłaszanie problemów technicznych lub organizacyjnych	ul. Grunwaldzka 13; Iława



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



01.12.2025	16:00-16:45	Wysyłka dokumentów, umawianie kurierów, obieg korespondencji	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Opisywanie procedur krok po kroku	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Słownictwo związane z zasadami BHP w biurze	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Opisywanie potencjalnych zagrożeń i ryzyka	ul. Grunwaldzka 13; Iława
08.12.2025	16:00-16:45	Instrukcje bezpieczeństwa – jak udzielić informacji po angielsku	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	16:45-17:30	Reagowanie w sytuacjach awaryjnych – wypadek, ewakuacja, zagrożenie	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	17:30-17:40	PRZERWA	
	17:40-18:25	Powiadamianie przełożonego o problemie	ul. Grunwaldzka 13; Iława
	18:25-19:10	Symulacja scenariusza bezpieczeństwa – ćwiczenia praktyczne	ul. Grunwaldzka 13; Iława



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

