

Harmonogram

Nazwa Beneficjenta: Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

Placówka realizująca kurs: Centrum Edukacji w Szczytnie

Numer projektu: FEWM.07.06-IZ.00-0002/24

Tytuł projektu: Elastycznie i efektywnie

Nazwa szkolenia zawodowego/kursu: Ochrona danych osobowych w pracy zdalnej

Nr kursu: 10/194/2025

Uczestników: 8 w tym kobiet: 6, mężczyzn: 2

Termin realizacji: 12.09.2025-12.09.2025



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
12.09.2025	09:00-09:45	Podstawowe pojęcia RODO – administrator, podmiot danych, przetwarzanie. Zakres stosowania RODO w pracy zdalnej. Obowiązki administratora i pracownika zdalnego. Rodzaje danych osobowych przetwarzanych poza siedzibą pracodawcy Odpowiedzialność za naruszenia ochrony danych w pracy zdalnej.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2
	09:45-10:30	Klauzule informacyjne i ich dostosowanie do pracy zdalnej. Ewidencja naruszeń ochrony danych – jak ją prowadzić. Rejestr czynności przetwarzania danych wykonywanych zdalnie. Obowiązki pracownika zdalnego wynikające z upoważnienia do przetwarzania. Szkolenia pracowników i potwierdzenia znajomości procedur.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2
	10:30-10:35	PRZERWA		
	10:35-11:20	Typowe zagrożenia dla danych podczas pracy zdalnej. Analiza ryzyka przetwarzania danych w trybie zdalnym. Praca z dokumentami papierowymi w warunkach domowych. Praca w przestrzeniach publicznych – zagrożenia fizyczne i cyfrowe. Przykłady naruszeń ochrony danych przy pracy zdalnej.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2
	11:20-12:05	Szyfrowanie dysków, poczty, połączeń (VPN, TLS). Uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA) i polityka haseł. Zabezpieczenia urządzeń służbowych i prywatnych (BYOD). Ograniczenie dostępu do danych (uprawnienia, blokady ekranów). Przechowywanie, przesyłanie i niszczenie dokumentów z danymi.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2
	12:05-12:10	PRZERWA		



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12.09.2025	12:10-12:55	Jak rozpoznać naruszenie danych osobowych przy pracy zdalnej? Procedura zgłoszenia naruszenia do administratora / IOD. Obowiązek zgłoszenia naruszenia do PUODO (art. 33 RODO). Zawiadomienie osoby, której dane dotyczą (art. 34 RODO). Dokumentowanie i analiza naruszeń – case study.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2
	12:55-13:40	Kodeksy postępowania i dobre praktyki. Codzienne nawyki sprzyjające ochronie danych osobowych. Praca w zespole rozproszonym – podział obowiązków i kontrola. Zasady bezpiecznego korzystania z komunikatorów, e-maila, chmury. Checklista ochrony danych osobowych dla pracownika zdalnego.	Goerick Jakub	URZĄD MIEJSKI W WIELBARKU 12-160 Wielbark ul. Grunwaldzka 2



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

