

Harmonogram

Nazwa organizatora: Centrum Edukacji w Olsztynie

Numer projektu: 6200/2023/AKTYWNI+

Tytuł projektu: Cyfrowa Edukacja Seniorów

Temat warsztatów: Jak stworzyć pismo na komputerze?

Nr warsztatów: 1/131/2023

Uczestników: 9 w tym kobiet: 9, mężczyzn: 0

Termin realizacji: 28.11.2023

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025”

1. Harmonogram

Data realizacji	Godziny realizacji zajęć od-do	Temat zajęć	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejscowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
28.11.2023	10:00-11:30	Uruchamianie Notatnik, WordPad, MS WORD. Menu. Pisanie. Rodzaje, rozmiary i style czcionek. Formatowanie tekstu. Marginesy. Akapity. Numerowanie i punktowanie. Kopiowanie. Zapisywanie. Wklejanie obrazka/zdjęcia. Tworzenie i wstawianie prostych tabel. Podgląd dokumentu przed wydrukiem. Drukowanie.	Jaroszuk Milena	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	11:30-11:45	PRZERWA		
	11:45-13:15	Uruchamianie Notatnik, WordPad, MS WORD. Menu. Pisanie. Rodzaje, rozmiary i style czcionek. Formatowanie tekstu. Marginesy. Akapity. Numerowanie i punktowanie. Kopiowanie. Zapisywanie. Wklejanie obrazka/zdjęcia. Tworzenie i wstawianie prostych tabel. Podgląd dokumentu przed wydrukiem. Drukowanie.	Jaroszuk Milena	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn
	13:15-13:45	PRZERWA		
	13:45-15:15	Przygotowanie krótkiego pisma np. do spółdzielni, dla lokatorów w Notatniku, WordPad, MS WORD	Jaroszuk Milena	ul. Mickiewicza 5; Olsztyn